

Benutzerhandbuch

ARCO Mobile 8.1

26.05.2015 / ARCO Software AG

Handbuch ARCO Mobile 8.1
Version SQL T10 für MS Windows 64 und 32 Bit Betriebssysteme und Windows 8.1

Technische Änderungen vorbehalten

Inhaltsverzeichnis



Einleitung

Wir beglückwünschen Sie zu Ihrer Entscheidung ARCO Software in Ihrer Unternehmung einzusetzen und bedanken uns für das in diesem Zusammenhang erbrachte Vertrauen.

Beachten Sie, dass sich ARCO Software ständig weiterentwickelt. Es kann also durchaus sein, dass ein Fenster nicht mehr genau so aussieht wie hier beschrieben. Wir versuchen natürlich das Handbuch aktuell zu halten, es liegt aber in der Natur der Sache, dass es immer ein wenig Verspätung gegenüber der Lösung selbst hat.

In diesem Dokument verwendete Formatierungen

Wir verwenden an vielen Orten in diesem Dokument spezielle Formatierungen, um Ihnen das Verständnis zu erleichtern und Verbindungen zu verwandten Themen herzustellen:

Kursiv	Begriffe aus der Oberfläche (Menüpunkte, Feldnamen, ...)
[Home]	Tasten auf der Tastatur oder Knöpfe auf den Dialogen
Kapitel	Hyperlink zum Kapitel, das sich mit diesem Thema beschäftigt. Ein Klick darauf und Sie sind dort. Mit *Zurück* sind Sie wieder am Ausgangspunkt. (Natürlich nur in der elektronischen Version verfügbar)



Voraussetzungen

Hardware

Sie verfügen über einen Tablet oder Notebook mit Touchscreen

- Windows 8, Windows 8 RT, Windows 8.1 oder Windows RT 8.1
- Zugang zum Internet (GSM integriert oder WLAN mit Zugriff Mobiltelefons (Tethering))
- Einen FTP Server für den Datenaustausch zwischen Zentrale und Mobile

Für das Unterzeichnen auf dem Touchscreen wird ein passender Pen benötigt, der meist nicht im Lieferumfang eins Tablet, resp. Notebooks ist.

ARCO Software entwickelt und prüft die Anwendung auf einem Windows 8.1 RT Tablet von Samsung. Grundsätzlich können aber auch andere Geräte mit den geforderten Betriebssystemen zum Einsatz kommen.

Software

- Lizenz ARCO Service
- Lizenz ARCO Mobile 8.1

ARCO Mobile 8.1 Systemsteuerung

Die Systemsteuerung des Tablet/Notebook muss folgende Einstellung haben:

- Ländereinstellungen auf Deutsch(Schweiz)

Falls Datumfelder nicht richtig angezeigt werden oder das Total auf dem Vorschau-Dialog falsch gerechnet ist, liegt es an einer falschen Ländereinstellung.

Möglichkeiten

Die Möglichkeiten, die Ihnen mit der mobilen Lösung von ARCO Software zur Verfügung stehen, sind vielfältig. Sie können Ihre gesamte Leistungserfassung über mobile Geräte die offline, also nicht direkt mit der Datenbank verbunden sind, abwickeln. Das gilt sowohl für den Bereich ARCO Erfolg, wo in der Regel auf längerfristige Aufträge Dienstleistungen beim Kunden und Inhouse erbracht werden, wie auch für den Bereich ARCO Service, wo viele kurzfristige und auch kleine Serviceaufträge, dafür mit vielen Hintergrundinformationen, abgewickelt werden müssen.

Die Leistungserfassung betrifft die drei Kostenbereiche Arbeitszeit, Spesen und Material. Dabei können die gleichen Textbausteine und Materialartikel wie auf der zentralen Datenbank verwendet werden. Diese werden nebst den Mitarbeitern, den Arbeitsarten, den Absenzen und den Spesentypen mit einem Assistenten auf das mobile Gerät übertragen. Die Übermittlung dieser Grunddaten erfolgt via FTP.

Die Leistungsrapporte werden über die gleichen Kanäle wieder in die Zentrale übertragen. Dort hilft ein Assistent beim Einlesen der Rapporte. Die Daten können vor dem Import kontrolliert werden. Zu diesem Zeitpunkt erfolgt auch die Zuordnung der Leistungen zu den entsprechenden aktuellen Leistungsansätzen und Materialpreisen. Nach dem Einlese Vorgang sind die Rapporte sofort zur Fakturierung bereit.



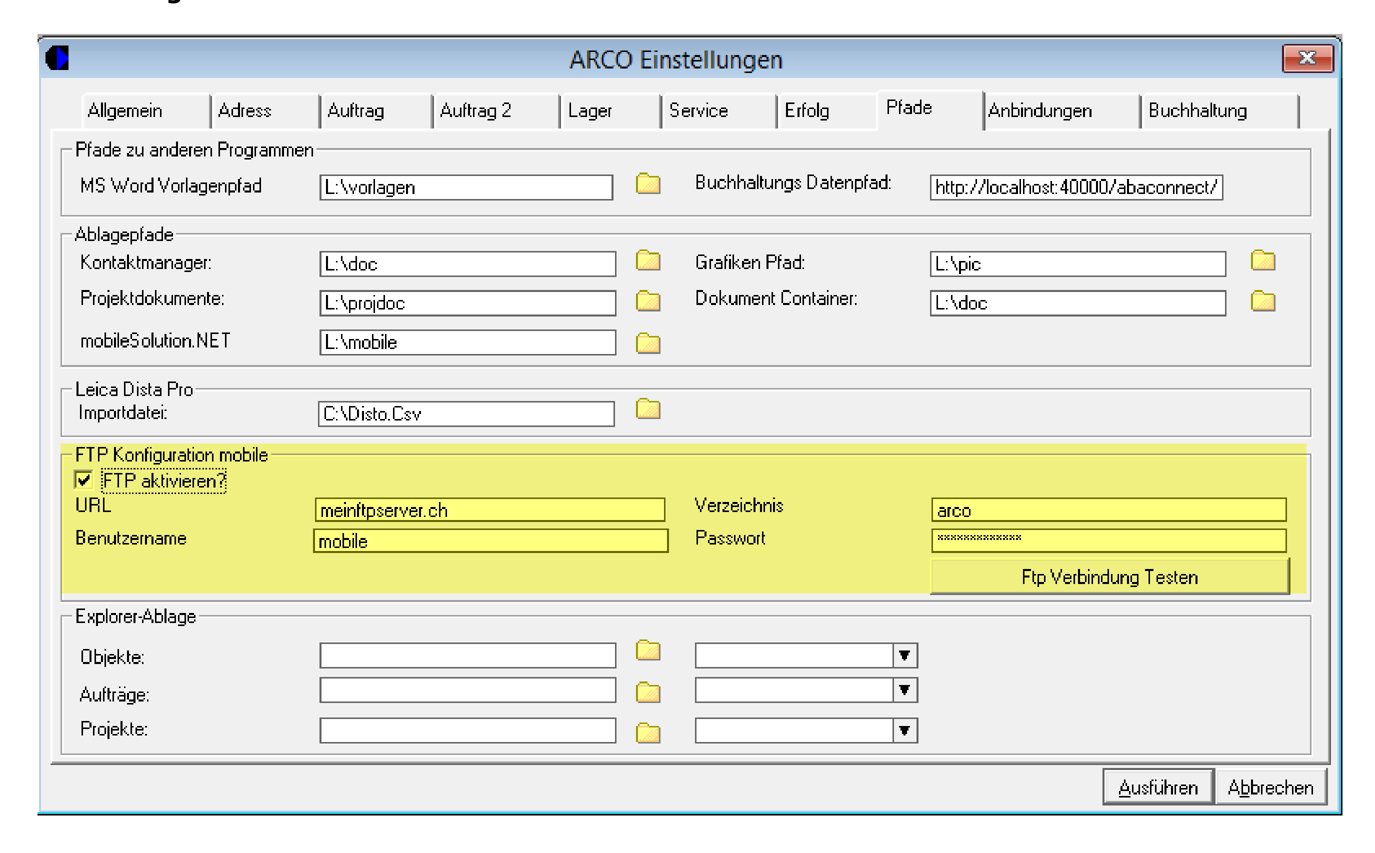
Konfiguration ARCO Mobile 8.1

FTP-Server

Der Datenaustausch zwischen der Zentrale (ARCO SERVICE, ARCO ERFOLG) und ARCO Mobile 8.1 erfolgt mit Transfer via FTP Server. Die Dateien werden auf einem im Internet zugänglichen FTP Server abgelegt. Der FTP-Server kann im firmeneigenen Netzwerk (Intranet) oder im externen Internet stehen. Voraussetzung ist, dass er sowohl von intern als auch von extern über die gleiche Adresse und die gleichen FTP-Zugangsdaten erreicht werden kann.

Die FTP-Einstellungen finden Sie unter Menu *Bearbeiten - Einstellungen Mandant – Pfade*.

FTP Konfiguration mobile



FTP aktivieren? Muss aktiviert werden

URL Tragen Sie hier die Adresse Ihres FTP-Severs ein (Bsp: meinserver.ch oder 177.88.13.2)

Verzeichnis Ein Verzeichnis **muss** eingetragen werden (ohne Backslash (\) zu Beginn und am Schluss) damit ARCO Mobile 8.1 korrekt funktioniert

Durch Eingabe von *Benutzername* und *Passwort* vervollständigen Sie die FTP-Server Einstellungen.

[Ftp Verbindung Testen] bietet die Möglichkeit die Konfiguration zu überprüfen. Bei erfolgreichem Verbindungsaufbau wird die Meldung "Verarbeitung erfolgreich beendet" angezeigt.

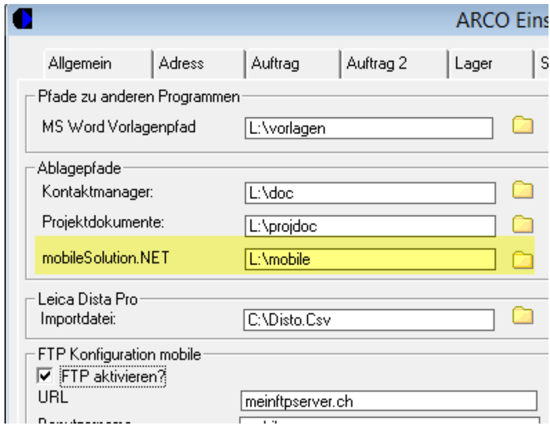




Ablagepfade – mobileSolution.NET

Definieren Sie auch diesen Pfad und achten Sie darauf, dass er zentral auf Ihrem Server ist.

Die vom FTP-Server abgeholten Rapporte werden in diesem Verzeichnis gespeichert, wobei für jeden ARCO Mobile 8.1 Benutzer automatisch ein eigenes Unterverzeichnis angelegt wird.



ARCO Mobile 8.1 Benutzer

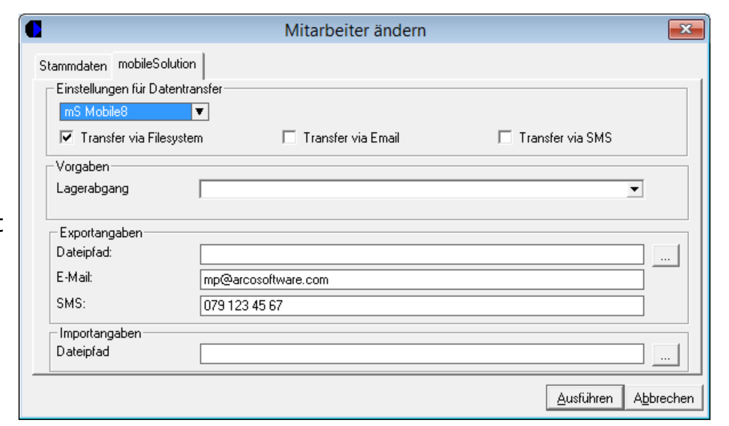
Bestimmen Sie welche Mitarbeiter mit einem Tablet für den mobilen Einsatz ausgerüstet sind. Diese Angaben erfolgen im *Menu Bearbeiten - Hauptgrösse Mitarbeiter*.

mS Mobile8

Für ARCO Mobile 8.1 muss zwingend *mS Mobile8* ausgewählt werden.

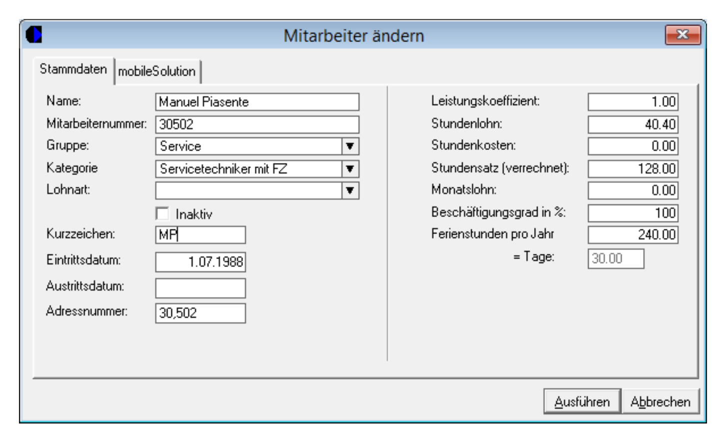
Transfer via Filesystem

Die Dateien werden auf den FTP Server geschickt und von dort abgeholt. Dabei kommen die Einstellungen im Menu Bearbeiten – Einstellungen Mandant im Reiter Pfade zur Anwendung.



Die Emailadresse unter *Exportangaben* in obiger Abbildung wird aus der verbundenen Adresse (ARCO ADRESS) ausgelesen und kann hier nicht manuell eingegeben werden.

Die Adresszuweisung erfolgt über das Feld *Adressnummer*.

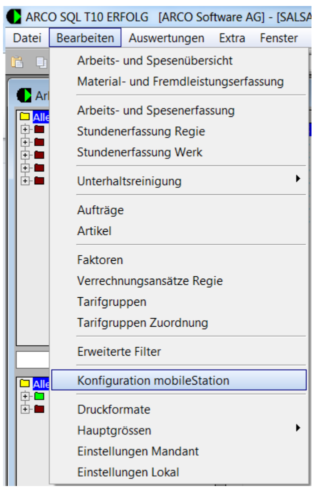


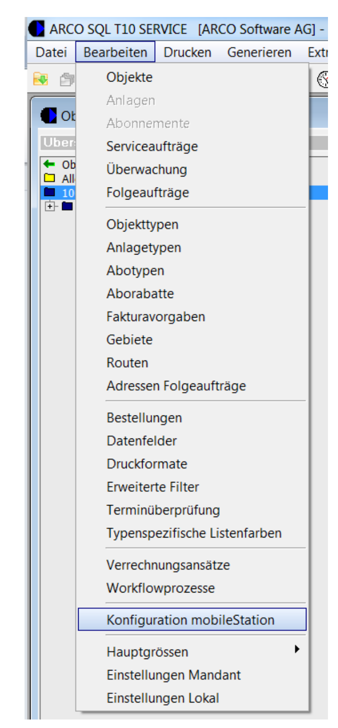


Konfiguration mobile Geräte

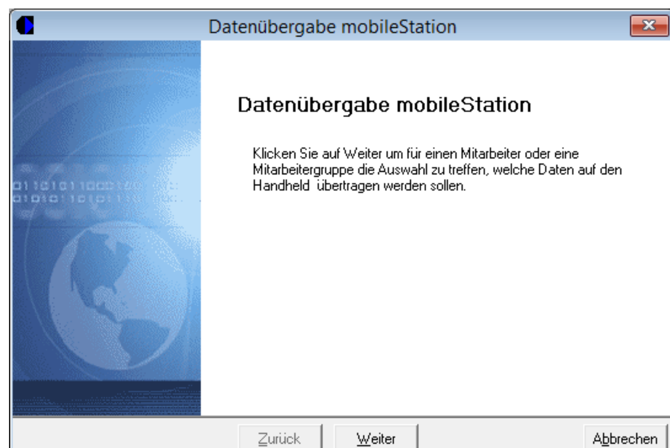
Jedes Tablet/Notebook muss erst einmal mit den Stammdaten versorgt werden und eine Konfigurationsdatei erhalten.

Die Konfiguration für die einzelnen Tablet-PCs erfolgt zentral über die entsprechende Funktion in ARCO SYSTEM, ARCO ERFOLG oder ARCO SERVICE über das Menu *Bearbeiten - Konfiguration mobileStation*.

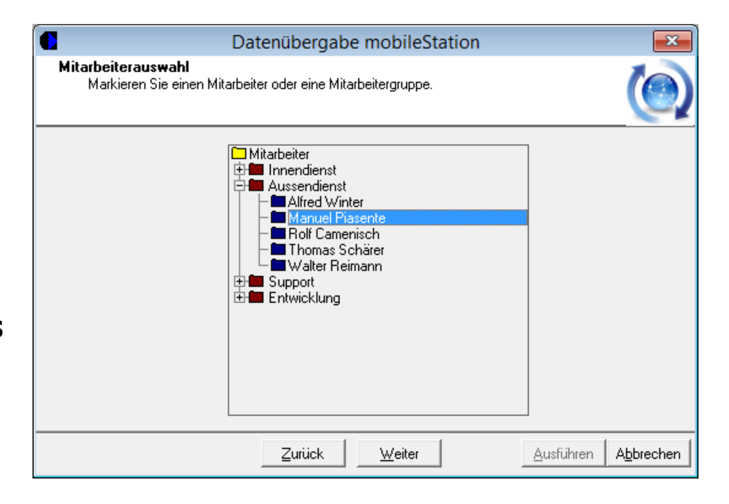




Die Erstellung der Konfigurationsdatei wird durch einen Assistenten unterstützt.



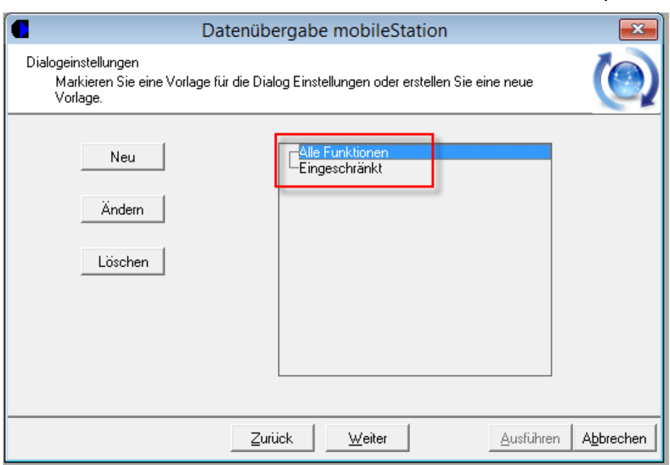
Empfehlung:
Erstellen Sie für jeden einzelnen Mitarbeiter ein separates mobileStation Konfigurations-File indem Sie den gewünschten Mitarbeiter aktivieren.



Möchten Sie die Konfigurations-Files für alle Mitarbeiter einer Gruppe in einem Durchgang erstellen, **müssen alle Mitarbeiter der aktivierten Gruppe, mit der Einstellung 'mS mobile8' versehen sein**, damit dies tadellos funktioniert.

Des Weiteren ist zu beachten, dass jeweils nur auf Mitarbeiter, die sich in derselben Mitarbeitergruppe befinden, rapportiert werden kann.

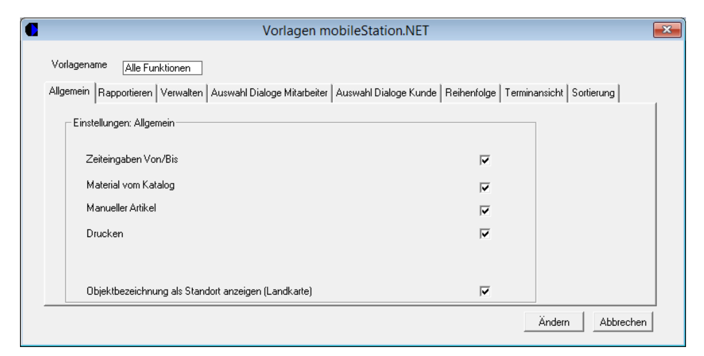




Im nächsten Dialog werden die Vorlagen definiert, welche alle Einstellungen für die ARCO Mobile 8.1 Applikation festlegt.

Beim ersten Starten der *Datenübergabe mobileStation* ist noch keine Vorlage vorhanden. Sie müssen mit [Neu] eine solche erstellen. Sind schon Vorlagen da, können Sie einfach eine auswählen und mit [Ändern] die Einstellungen dahinter anpassen.

Mehrere Vorlagen sind nur notwendig, falls Sie für die Mitarbeiter verschiedene Einstellungen verwalten möchten.



Geben Sie der *Vorlage* einen aussagekräftigen Namen.

<u>Reiter Allgemein</u>

Hier entscheiden Sie, ob der Mitarbeiter auf seinem Gerät

- Felder für *Zeit von und Zeit bis* hat beim Dialog der Arbeitszeiterfassung
- *Material ab einem Katalog* auswählen kann
- *Material manuell* eintragen kann
- Durch setzen der Checkbox *Drucken* wird beim Abschliessen des Serviceauftrages auf dem Tablet-PC der Versand des Rapportes per E-Mail vorgeschlagen. Die vorgängige Konfiguration des Mail-Programmes wird dabei vorausgesetzt.
  Für den Versand wird jeweils ein RTF-Dokument generiert, welches für Servicerapporte über die Vorlage *mS_Rapport_Service.rtf* resp. für Erfolgsbuchungen über *mS_Rapport_Erfolg.rtf* angepasst werden können. Die beiden Vorlagen müssen sich im ARCO Standard-Vorlagen-Verzeichnis befinden und dürfen nicht umbenannt werden.
  Anmerkung: Es ist nicht möglich PDF-Dateien aufzubereiten.

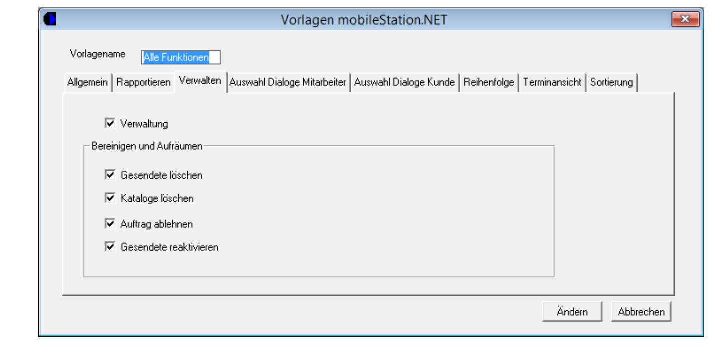
- *Objektbezeichnung als Standort anzeigen (Landkarte)* ermöglicht die Interpretation und Anzeige der Standortbezeichnung in der integrierten Landkarten-App. Beachten Sie, dass diese Einstellung eine sinnvolle Objektbezeichnung voraussetzt (z.B. "Strasse Nr PLZ Ort"), damit sie als Ort in der App gefunden werden kann.



Reiter Rapportieren

Damit der Mitarbeiter nicht wahllos Rapporte erfasst, können die beiden Funktionen *Rapport zu Rahmenauftrag* und *Rapport ohne Auftrag* einzeln aktiviert/deaktiviert werden.

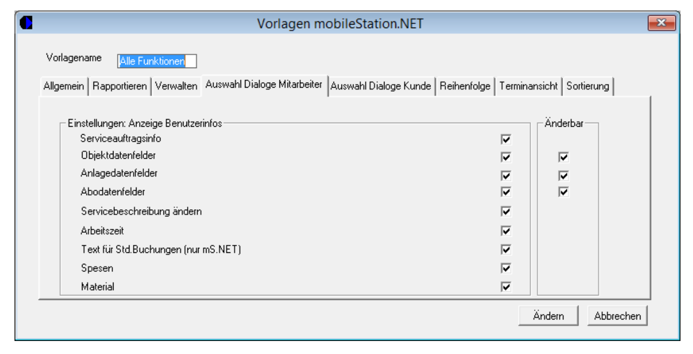
Reiter Verwalten



Hier können Sie bestimmen ob ein Mitarbeiter Zugriff auf die Verwaltungsfunktionen in ARCO Mobile 8.1 hat.

Dabei können die Bereiche *Gesendete löschen*, *Katalog löschen*, *Auftrag ablehnen* und *Gesendete reaktivieren* auch einzeln aktiviert/deaktiviert werden.

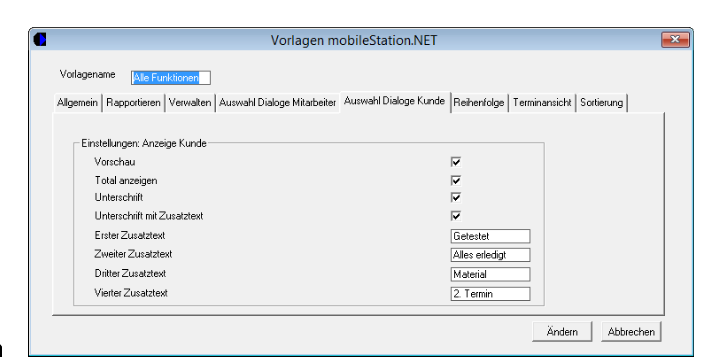
Reiter Auswahl Dialoge Mitarbeiter



Jeder Dialog in ARCO Mobile 8.1 kann ein- oder ausgeschaltet werden. Dialoge, die Sie gar nie brauchen, werden dadurch einfach ausgeblendet.

- *Serviceauftragsinfo*: Informationen über Objekt, Service, Anlagen, Adressen, Historie
- *Objektdatenfelder*: Datenfelder des Objektes
- *Anlagedaten*: Datenfelder zur Anlage
- *Abodatenfelder:* Datenfelder zum Abo
- *Servicebeschreibung ändern*: Die Bezeichnung und Beschreibung der aktuellen Begebenheit anpassen können
- *Arbeitszeit*: Arbeitszeit erfassen können
- *Text für Std. Buchungen:* Diese Einstellung ist nur für die alte ARCO mobileSolution ms.Net relevant und hat auf ARCO Mobile 8.1 keine Auswirkungen.
- *Spesen*: Spesen erfassen können
- *Material*: Material erfassen können

Reiter Auswahl Dialoge Kunde



Hier können die Informationen für den Kunden eingestellt werden. Was darf der Kunde sehen und muss der Auftrag unterschrieben werden oder nicht.

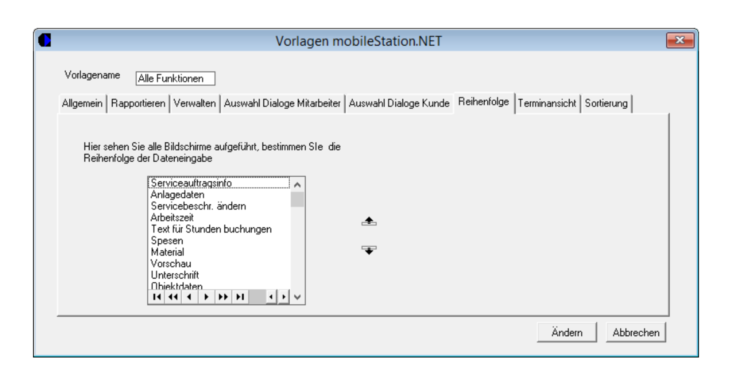
- *Vorschau:* Anzeigen der erfassten Leistungen als Überblick
- *Total anzeigen:* Soll der Preis in der Vorschau angezeigt werden
- *Unterschrift:* Unterschriften Bereich einblenden
- *Unterschrift mit Zusatztext:* Steuert die folgenden 4 Checkboxen in ARCO Mobile 8.1 Für jede Checkbox kann ein individueller Text erfasst werden.
  Falls diese Texte auf dem Rapport aktiviert sind, werden sie beim Abschliessen des



Rapportes dem Feld *Servicebeschreibung* angefügt und zusätzlich auf der internen Servicerapport-Maske unter *Info – Mobile* ausgewiesen. Für diese Checkboxen existieren übrigens eigene Druckfelder.

<u>Reiter Reihenfolge</u>

Diese Einstellung ist nur für die alte ARCO mobileSolution ms.Net relevant und hat auf ARCO Mobile 8.1 keine Auswirkungen.



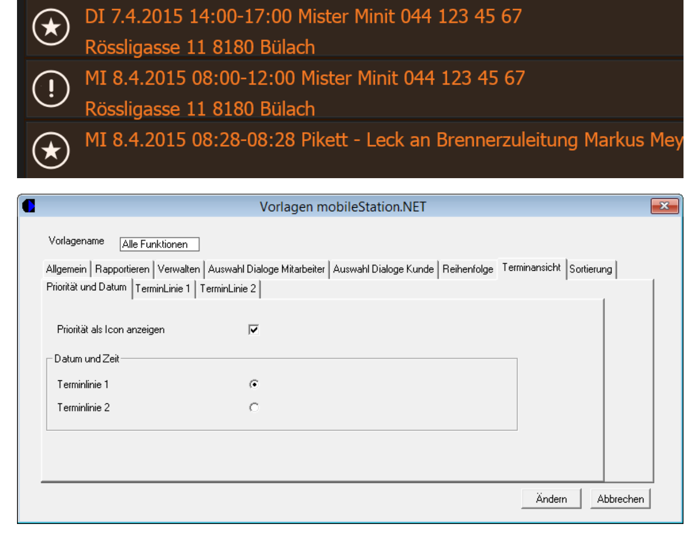
<u>Terminansicht</u>

Die Servicetermine werden auf der mobileStation in Listenform angezeigt. Hier kann bestimmt werden, welche Angaben aus dem Serviceauftrag bzw. dem dazugehörenden Objekt in der Liste dargestellt werden. Jedem Termin stehen zwei Linien zur Verfügung.

Die Priorität eines Termins kann mit einem Icon vor den beiden Linien angezeigt sein. Wenn Ihnen das wichtig ist, schalten Sie es ein. Sonst nehmen Sie das lieber raus, weil das Icon doch einiges an Platz braucht. Die Priorität kann auch ausgefiltert werden.

Datum und Zeit müssen sinnvollerweise dargestellt werden und zwar unterschiedlich, ob in der Tages- oder Wochenansicht. Entscheiden Sie, ob Datum und Zeit zuvorderst auf der ersten oder zweiten Linie erscheinen sollen.

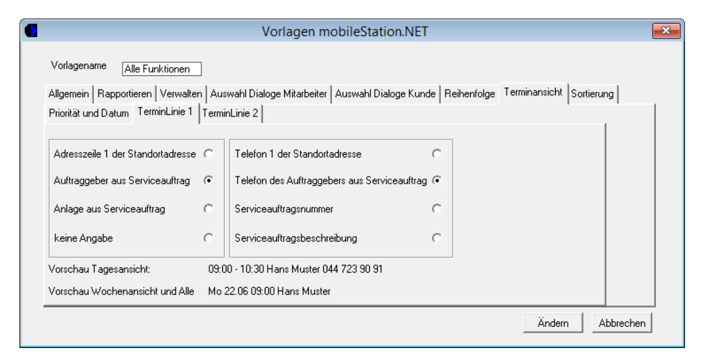
Beispiel Terminliste ARCO Mobile 8.1:



Möglichkeiten für **TerminLinie 1**:

Auswahlgruppe 1:

- *Adresszeile 1 der Standortadresse:* dem Objekt kann eine Adresse vom Typ Standort zugeteilt werden. Mit dieser Option wird deren Adresszeile 1 dargestellt.
- *Auftraggeber aus Serviceauftrag:* Beim Erfassen des Serviceauftrages kann der Auftraggeber (Person) eingetragen und hier verwendet werden.
- *Anlage aus Serviceauftrag:* Die Terminübersicht





auf dem MOBILE zeigt die Anlagenummer an.

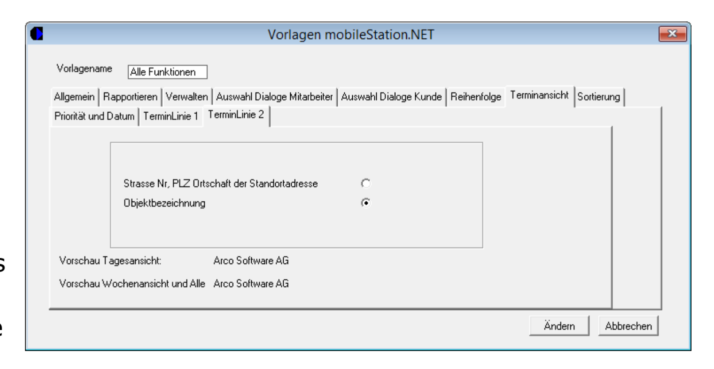
- *Keine Angabe:* bringt nur die in der zweiten Gruppe gewählte Möglichkeit.

Auswahlgruppe 2:

- *Telefon 1 der Standortadresse:* dem Objekt kann eine Adresse vom Typ Standort zugeteilt werden. Mit dieser Option wird deren Telefon 1 dargestellt.
- *Telefon des Auftraggebers:* Beim Erfassen des Serviceauftrages kann die Rückrufnummer des Auftraggebers (Person) eingetragen und hier verwendet werden.
- *Serviceauftragsbeschreibung:* Auszuführende Arbeiten, wie vom Disponent im Serviceauftrag erfasst.

Möglichkeiten für **TerminLinie 2**:

- *Strasse Nr., PLZ Ortschaft der Standortadresse:* dem Objekt kann eine Adresse vom Typ Standort zugeteilt werden. Mit dieser Option wird daraus die Strasse (standardmässig ist das Adresszeile 5) und die Postleitzahl mit Ortschaft verwendet.
- *Objektbezeichnung:* in vielen Branchen wird als Objektbezeichnung Strasse mit Nummer, Postleitzahl und Ortschaft eingetragen (weil die Anlagen/Geräte immobil sind). Dann kann auf das Führen einer speziellen Standortadresse auch verzichtet werden.



Sortierung

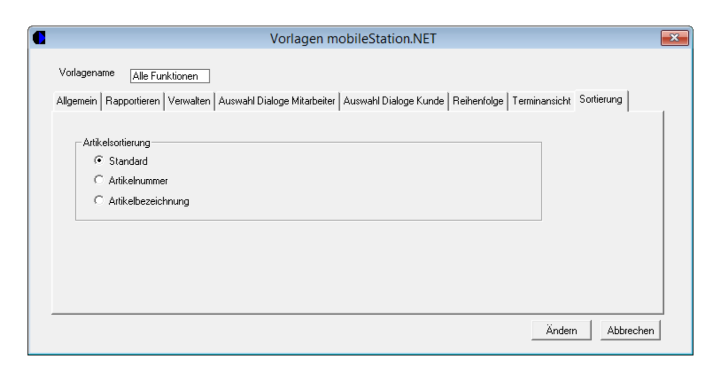
Der Radiobutton steuert die Reihenfolge der Anzeige der Artikel im Katalog.

Standard: Artikel werden wie im File abgelegt auf dem Tablet angezeigt.

Artikelnummer: Auflistung nach Artikelnummer in alphanummerischer Reihenfolge.

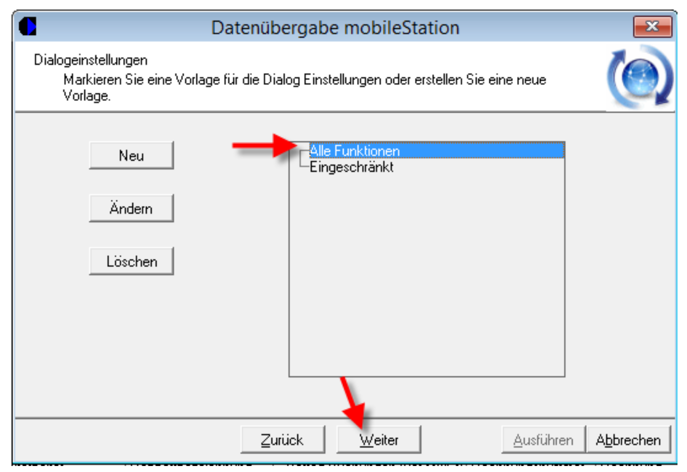
Artikelbezeichnung: Alphabethische Anzeige

Mit [Ändern] schliessen Sie die Erfassung der neuen Vorlage ab.





Nachdem Sie die Vorlage konfiguriert haben, markieren Sie diese und klicken auf [Weiter].



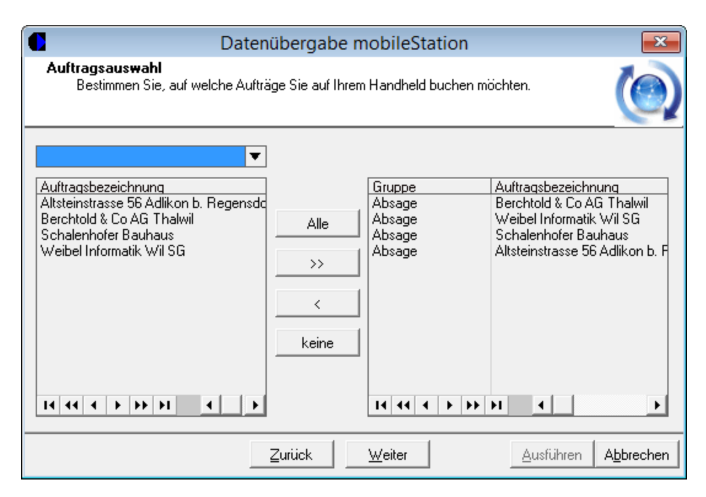
Auftragsauswahl

Diese Einstellung ist nur für die alte ARCO mobileSolution ms.Net relevant und hat auf ARCO Mobile 8.1 keine Auswirkungen.

Aufträge werden für ARCO Mobile 8.1 direkt aus ARCO Erfolg exportiert, über das Menü:

Datei – Export – mobileStation.NET

Klicken Sie auf [Weiter]



Katalogauswahl

Hier können Sie einen Katalog für die Übertragung auf das Tablet angeben. Die Katalog-Bezeichnung wird in der Katalog-Auswahlliste in ARCO Mobile 8.1 angezeigt.

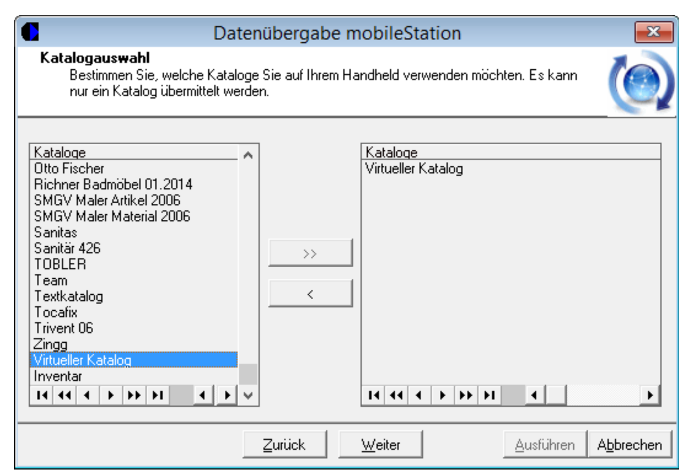
ACHTUNG:

- Katalognamen dürfen keine Umlaute (ä, ö, ü, etc.) und Sonderzeichen enthalten.
- Mit diesem Dialog kann nur ein Katalog übertragen werden, auch wenn hier mehrere Kataloge ausgewählt werden könnten.

Information: Die Katalog-Dateien heissen *ARCO_mS_Parts_nnnn.xml*, wobei *nnnn* der Katalog-Bezeichnung entspricht.

Weitere Kataloge müssen in ARCO AUFTRAG über das Menü *Datei - Export – Katalog – mobileStation.NET* transferiert werden.

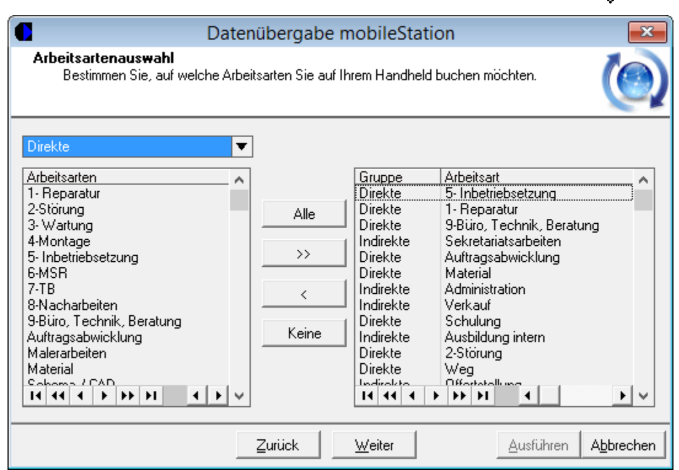
Klicken Sie auf [Weiter]





Arbeitsartenauswahl

Buchungen werden mit einer Arbeitsart versehen. Das kann je nach Unternehmen verschiedene Gründe haben. Arbeitsarten können die Verrechnungsansätze bestimmen, sie sind zuständig für Ertragskonto, Kostenstellen und Mehrwertsteuercodes und werden für die Budgetkontrolle und Nachkalkulation verwendet.

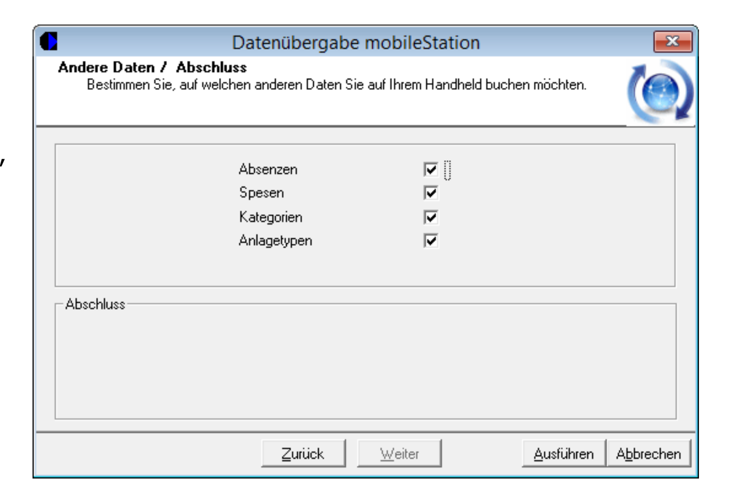


Entscheiden Sie hier, welche Arbeitsarten bei den Arbeits-, Spesen- und Materialbuchungen auf der mobileStation zur Auswahl stehen. Sie können eine ganze Gruppe (*Alle*) oder Einzelne Einträge (>>) übernehmen.
Auch indirekte Arbeitsarten können sinnvoll sein, um damit auch unproduktive Arbeitszeiten rapportieren zu können.

Beachten Sie, dass als Vorgabe bei der Buchungserfassung in allen Dialogen die auf dem Serviceauftrag, auf dem Reiter Info eingestellte Arbeitsart, vorgeschlagen wird.

Klicken Sie auf [Weiter]

Andere Daten / Abschluss



Im Arbeitsbereich *Rapportieren* in ARCO Mobile 8.1 können auch indirekte Stunden und *Absenzen* gebucht werden. Sie entscheiden hier, ob Sie Absenzen Buchungen erlauben.

Für *Spesen*buchungen braucht es die Spesentypen. Diese können hier übertragen werden.

Die *Kategorien* werden benötigt, wenn auf Rahmenaufträge (ARCO Erfolg) mit dem Verrechnungsmodell *Tarif* gebucht werden soll, da bei diesem der Verrechnungsansatz von der Mitarbeiterkategorie abhängig ist.

Die *Anlagetypen* können ARCO Mobile 8.1 zur Verfügung gestellt werden, wenn die Möglichkeit bestehen soll, neue Anlagen vor Ort aufzunehmen.

Klicken Sie auf [Ausführen]

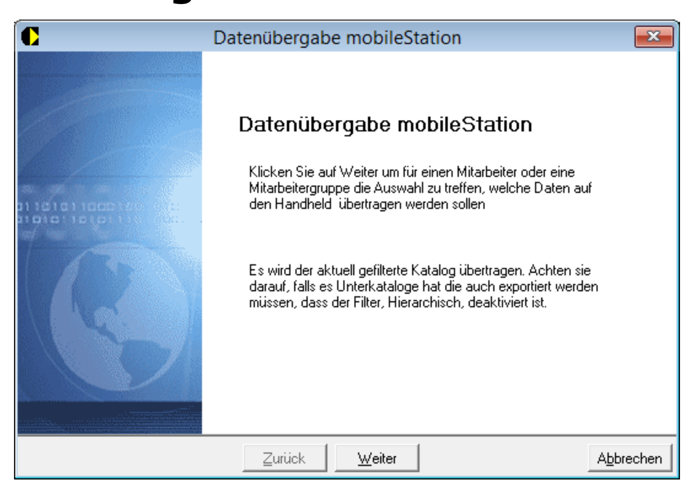
[Ausführen] bewirkt nun, dass für den gewählten Mitarbeiter bzw. die ganze Gruppe die Erstellung der Konfigurationsdatei(en) und anschliessend deren Übermittlung stattfindet. Abhängig von den Mitarbeitereinstellungen erhält der Mitarbeiter seine neue Konfigurationsdatei per FTP Server. Datei hat den Namen *ARCO_mS_Config.XML*.



Katalog auf ARCO Mobile 8.1 übertragen

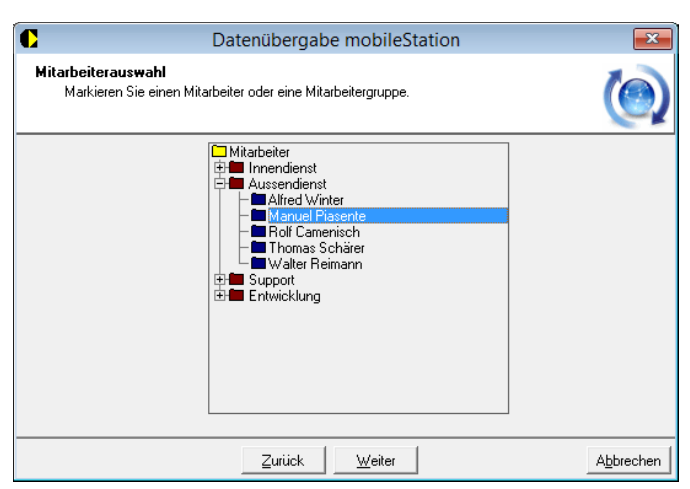
Datenübergabe mobileStation
Die Übergabe von Katalogen mit Artikeln für die Materialrapportierung in Service- und Rahmenaufträgen erfolgt auch über einen Assistenten in ARCO AUFTRAG.

Öffnen Sie zunächst die Katalogbearbeitung im ARCO AUFTRAG unter ***Menu - Bearbeiten - Kataloge*** und markieren den zu übertragenden Katalog. Filtern Sie vorgängig die aktiven Artikel damit die inaktiven auf dem Mobile nicht zur Auswahl stehen. Dann starten Sie diesen Assistenten im Menu ***Datei – Export – Kataloge – mobileStation.NET***.

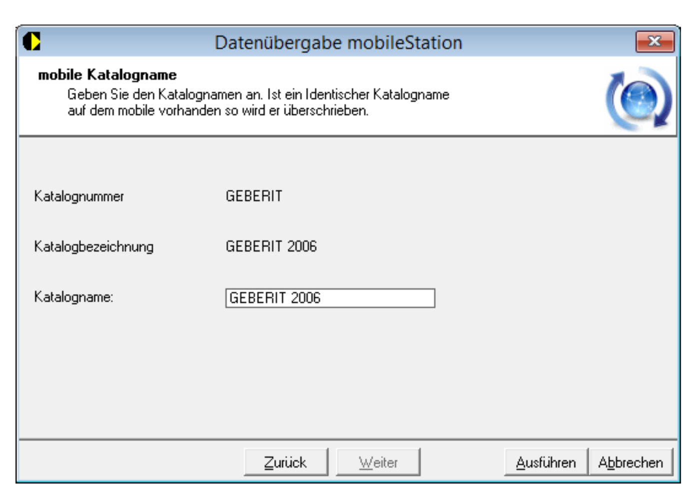


Mitarbeiterauswahl
Bestimmen Sie, ob Sie einen Katalog für einen einzelnen Mitarbeiter übertragen oder für eine ganze Gruppe. Markieren Sie dazu den einzelnen Mitarbeiter oder die Gruppe.

Wenn Sie eine Gruppe auswählen, **müssen alle Mitarbeiter der aktivierten Gruppe, mit der Einstellung 'mS Mobile8' versehen sein**, damit dies tadellos funktioniert.



mobile Katalogname
Wählen Sie hier den Katalognamen, wie er in ARCO Mobile 8.1 angezeigt werden soll. Als Vorschlag wird die Katalog-Bezeichnung übernommen. Ein Katalog sollte immer mit dem gleichen Namen exportiert werden, da der Katalog sonst unter mehreren Namen auf dem Tablet vorkommen kann und so nur Verwirrung stiftet. Am besten wird die Katalogbezeichnung 1:1 übernommen.



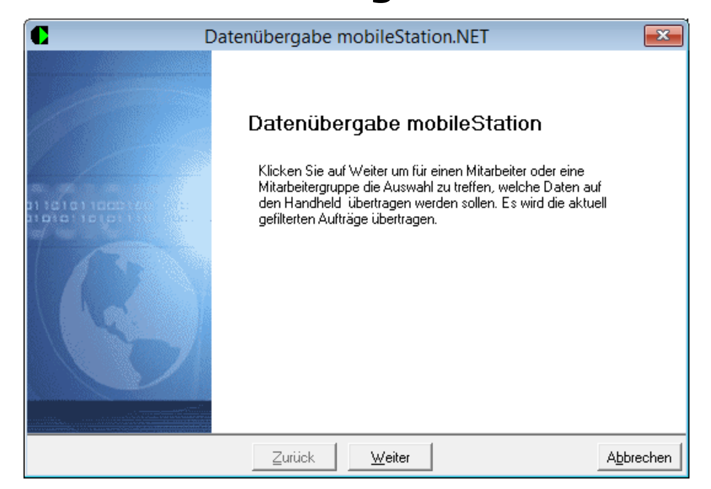
ACHTUNG:
- Katalognamen dürfen keine Umlaute (ä, ö, ü, etc.) und Sonderzeichen enthalten. Es empfiehlt sich die Katalogbezeichnungen dauerhaft anzupassen.

Mit [Ausführen] wird der Katalog exportiert und auf dem FTP-Server für den Download bereitgestellt.

Information: Die Katalog-Dateien heissen *ARCO_mS_Parts_nnnn.xml*, wobei *nnnn* der Katalog-Bezeichnung entspricht.



Rahmenaufträge auf ARCO Mobile 8.1 übertragen

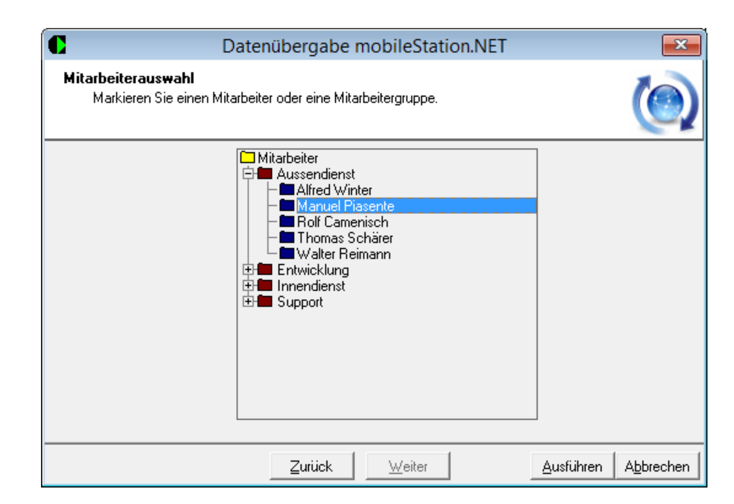


Datenübergabe mobileStation.NET

Rahmenaufträge sind Aufträge, die in ARCO ERFOLG geführt werden, damit über eine meist längere Periode Leistungen erbracht, kontrolliert und / oder fakturiert werden können.

ARCO Erfolg: Menu *Bearbeiten - Aufträge*
Filtern Sie hier diejenigen Aufträge, die Sie auf ARCO Mobile 8.1 zur Verfügung haben möchten. TIPP: Verwenden Sie zur Filterung ein Auswahlkriterium wie die *Auftragskategorie* oder den *Auftragsortetyp*.

ARCO Erfolg: Export - mobileStation.NET
Wählen Sie den Mitarbeiter aus für den die ausgewählten Aufträge übertragen werden sollen. [Ausführen] schreibt die Datei auf dem FTP Server jedem Mitarbeiter in seinen definierten Übermittlungspfad.



Information: Dateiname *ARCO_mS_JT2.xml*.



Serviceaufträge auf ARCO Mobile 8.1 übertragen

Sobald ein Serviceauftrag in der Zentrale erstellt ist, wird er dem Aussendienstmitarbeiter übergeben. Das geschieht im Programm ARCO Service mit dem *Icon Blitz* der Toolbar.



Normalerweise wird der Auftrag direkt nach der Erstellung übergeben. Der Disponent befindet sich dann auf den Objektdetails. Er will genau diesen einen Auftrag übertragen.

Es besteht die Möglichkeit auch mehrere Serviceaufträge miteinander zu übermitteln. Dazu öffnen Sie die Serviceliste über das Menu *Bearbeiten - Serviceaufträge* oder über das Symbol der Toolbar und nutzen die Filter (z.B. Status), um die Liste auf die zu übergebenden Aufträge zu reduzieren.

[Weiter]

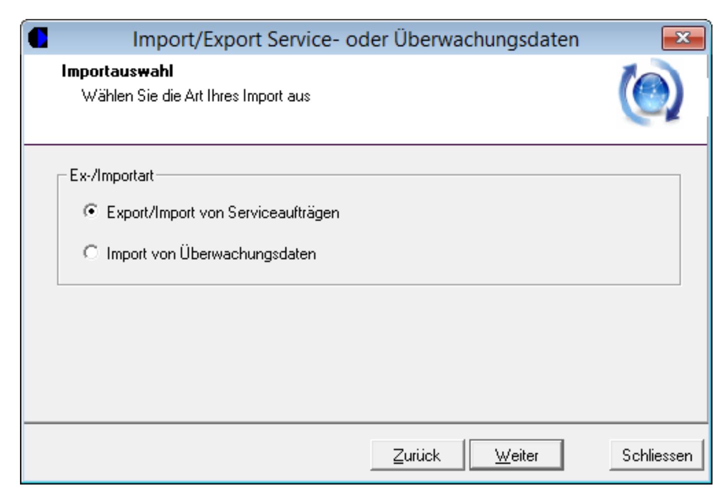


<u>Importauswahl</u>

Um neue Serviceaufträge zu exportieren, wählen Sie *Export/Import von Serviceaufträgen*.

Der Import von Überwachungsaufgaben wird in ARCO Mobile 8.1 nicht unterstützt.

[Weiter]

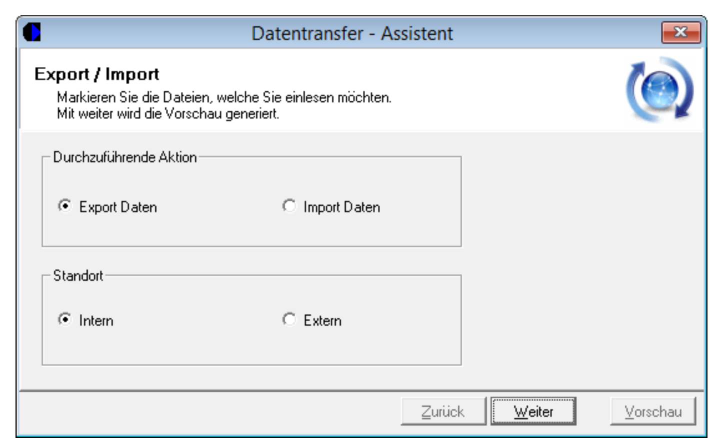


<u>Export / Import</u>

Für die Übertragung von Serviceaufträgen zur mobileStation wählen Sie *Export Daten*.

Der Standort des Disponenten ist in der Zentrale. Der wird hier mit *Intern* angegeben.

[Weiter]





Standardmässig geht der Assistent davon aus, dass Sie einen einzelnen Serviceauftrag übertragen wollen. Dieser wird als *gewählter Service* angezeigt.

Aktivieren Sie die Checkbox *Aktiver Filter*, so sind vorgängig im Menu *Bearbeiten – Serviceaufträge*, die zu exportierende Serviceaufträge mit dem gewünschten Status zu filtern.

[Ausführen]

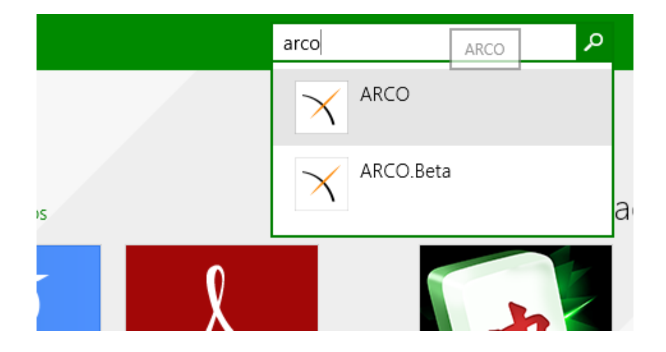
[Ausführen] bewirkt nun, dass der oder die gewählten Serviceaufträge über die beim Mitarbeiter hinterlegte Transferart **mS Mobile8** auf den FTP Server gesendet werden und nun zum Abholen bereit sind. Avisierung der Mitarbeiter per Email kann im Arco aktiviert und eingerichtet werden. Die Datei hat den Namen *ARCO_mS_JT1_nnnn.xml*, wobei nnnn die Nummer des Serviceauftrages ist.



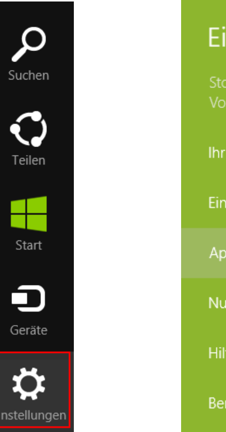
ARCO Mobile 8.1 App

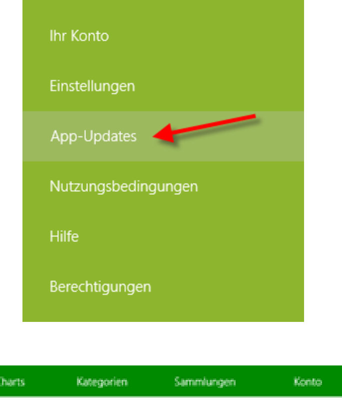
Installation auf dem Tablet

Erstinstallation



ARCO Mobile 8.1 ist eine Windows 8 App und wird wie jede andere App installiert.
Tippen Sie im Windows Store im Suchfeld den Begriff 'arco' ein.
Installieren Sie unsere offizielle ARCO Version und nicht die ARCO.Beta. Die Beta-Version ist nur für Testzwecke und nicht für den produktiven Einsatz bestimmt.
Wenden Sie sich an unseren Support, falls Sie die Beta-Version testen möchten.

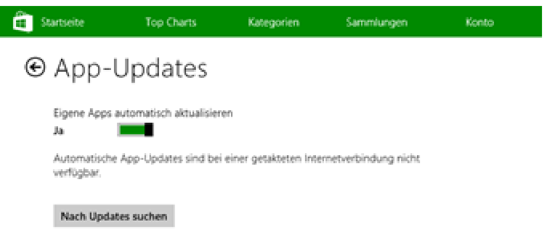




Abhängig von Ihrer Tablet-Konfiguration, werden Updates jeweils automatisch installiert.

Überprüfen Sie dazu die Einstellungen im Store.

Öffnen Sie dazu die *Einstellungen* aus der Sidebar im Store und wählen Sie dort das Menü *App-Einstellungen* aus.



Eigene Apps automatisch aktualisieren aktivieren.

Sollten Updates bei Ihnen nicht automatisch installiert werden, klicken Sie an dieser Stelle auf *Nach Updates suchen*.



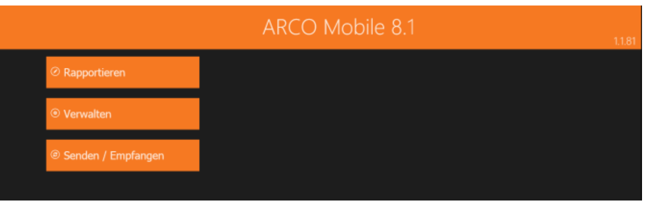
Starten von ARCO Mobile 8.1

Nach erfolgreicher Installation finden Sie ARCO Mobile 8.1 im Windows Menü.



Anmerkung:
Sollte nach der Installation die Kachel der ARCO App auf dem Startbildschirm fehlen, muss diese zuerst hinzugefügt werden. Informationen dazu finden Sie in der Windows 8 Hilfe.

ARCO Mobile 8.1 Startbildschirm



Nach dem Starten von ARCO Mobile 8.1 sehen Sie auf dem Bildschirm 3 Schaltflächen, den Titel der App und rechts neben dem Titel die Versionsnummer der App.

[Rapportieren]
Dieser Menüpunkt dient zum Bearbeiten der empfangenen Serviceaufträge oder zur Neuerfassung (ARCO Service), zum Erfassen von Rapporten auf Rahmenaufträgen (ARCO Erfolg), zum Buchen von indirekten Leistungen (ohne Auftrag, z.B. Werkstatt, nicht fakturierbare Reisezeit, …) und zum Buchen von Absenzen.

[Verwalten]
Das gibt Ihnen die Möglichkeit, überflüssige Kataloge aus der App zu entfernen, bereits gesendete Aufträge nochmals zu übermitteln oder ganz zu löschen, und falsch erhaltene Serviceaufträge abzulehnen (falls dazu berechtigt). Ausserdem können hier Grundeinstellungen, wie zB. der FTP-Server konfiguriert werden.

[Senden / Empfangen]
Mit diesem Menüpunkt werden die auf dem Tablet bereitgestellten Daten ins FTP Verzeichnis übermittelt und die dort bereitgestellten abgeholt.

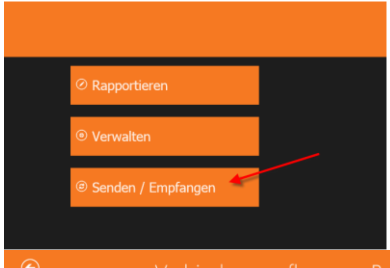


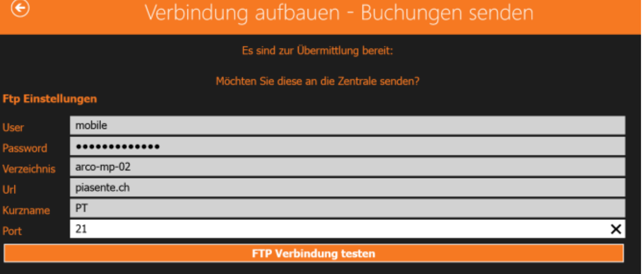
Erste Schritte - Verbindungskonfiguration

Nach der Installation der ARCO App müssen Sie als erstes die Konfigurationsdatei auf das Tablet herunterladen, damit ARCO Mobile 8.1 mit der zentrale kommunizieren kann.

Die Konfigurationsdatei muss natürlich vorgängig in der ARCO-Zentrale erstellt werden. Sie enthält alle notwendigen Einstellungen für den Betrieb der App.

Starten Sie ARCO Mobile 8.1 und tippen Sie auf [Senden / Empfangen], damit die FTP-Einstellungen aufgerufen werden.





Es werden folgende Angaben benötigt:

- User	FTP-Server-Benutzername
- Passwort	FTP-Passwort
- Verzeichnis	Verzeichnis auf dem FTP-Server
- Url	FTP-Serveradresse (IP oder Domainname)
- Kurzname	ARCO Mitarbeiter
- Port	FTP-Port (Standard = 21)

Überprüfen Sie die Einstellungen mittels der Taste [FTP Verbindung testen]. Sind die Einstellungen korrekt, wird automatisch die Konfigurationsdatei (ARCO_mS_Config.xml) heruntergeladen.
Bedenken Sie, dass für den FTP-Transfer eine Internet-Verbindung bestehen muss.



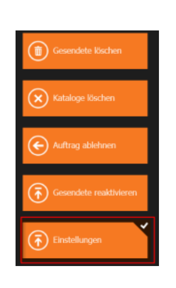
Nach dem Empfang der Konfigurationsdatei empfiehlt es sich ARCO Mobile 8.1 neu zu starten.
Beachten Sie dazu die nebenstehende Regel für das komplette Schliessen einer Windows 8 App:

Sie schliessen das Programm vollständig, indem Sie es vom oberen Rand nach unten ziehen bis es am unteren Bildschirmrand zu einem kleinen Symbol wird und es dort so lange festhalten, bis sich das Symbol gedreht hat.

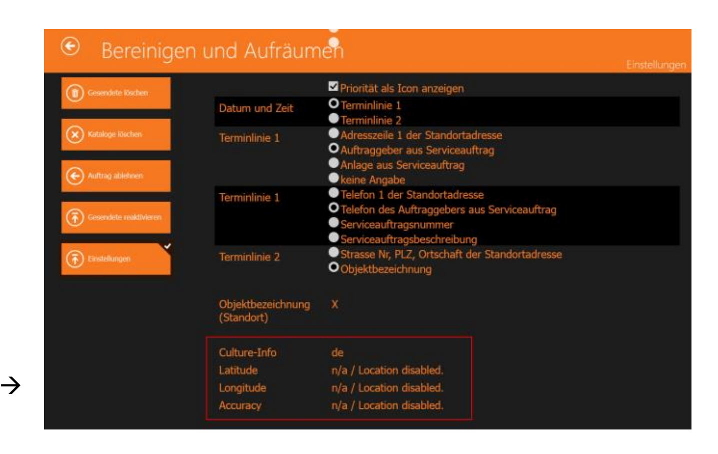
Die Konfiguration kann jederzeit in den Einstellungen von ARCO Mobile 8.1 eingesehen werden.



→



→





Rapportieren

Leistungserfassung für ARCO Service mit ARCO Mobile 8.1

Sie kommen hier in die Leistungserfassung von Serviceaufträgen. Es sind von der Zentrale übermittelte Daten. Sie haben aber auch die Möglichkeit selber neue Serviceaufträge zu eröffnen.

Es stehen Ihnen Auftrags-, Objekt-, Anlage-, Adress- und Servicehistorieinformationen für jeden Serviceauftrag zur Verfügung. Sie aktualisieren die Anlagedaten und den Serviceauftragstext, um die erbrachte Leistung gegenüber dem Ursprungstext zu vervollständigen. Dieser Text wird, wenn gewünscht, auch auf der Servicerechnung angedruckt.

Dazu kommen die einzelnen Leistungsbereiche, zu denen Sie einzelne Buchungen machen können. Es sind dies die Arbeitszeit, die Spesen und das Material. Zeigen Sie sich bereits erfasste Buchungen an, verändern diese oder erfassen auch neue.

Sie erhalten eine Vorschau mit oder ohne Total- und Detail-Beträgen und lassen diese vom Kunden unterschreiben.

Bitte beachten Sie, dass aufgrund der Einstellungen auf Ihrem Gerät einzelne Dialoge oder einzelne Felder ausgeblendet sind. Im Anschluss werden alle Dialoge beschrieben.

Zur Bearbeitung und zum Rapportieren von Serviceaufträgen tippen Sie auf die Taste [Terminübersicht].



Die *Terminübersicht* startet immer mit den Terminen für *Heute*.
Ob Sie die Prioritäts-Icons sehen und welche Informationen pro Termin angezeigt werden, ist abhängig von der Konfiguration.



Sortieren Sie die Terminliste nach: Termin, Priorität und PLZ-Strasse.

Filtern Sie die Terminübersicht mit Priorität: Alle, Niedrig, Normal oder Hoch.





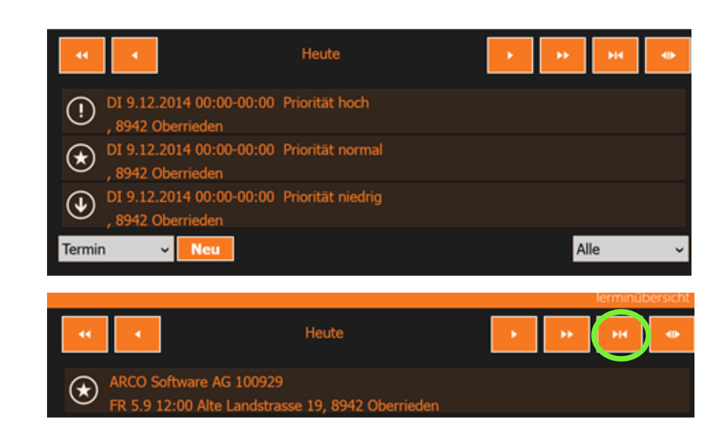
Die Icons links vom Termintext und bedeuten:



Priorität hoch

Priorität normal

Priorität niedrig

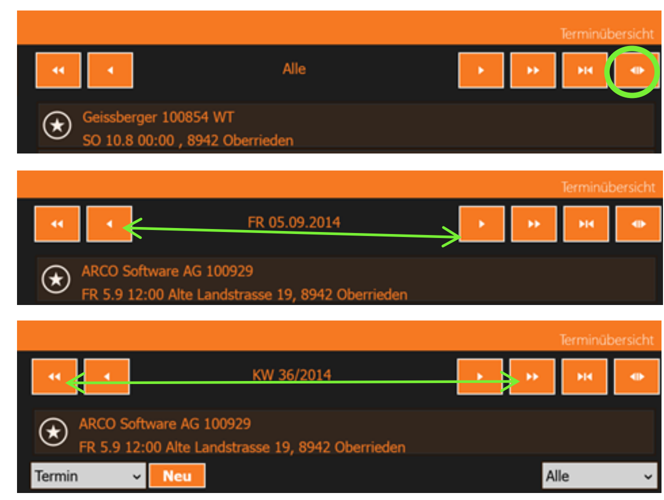


Bewegen Sie sich mit den oberen Icons (Schaltflächen) durch den Kalender.

Button **Heute**



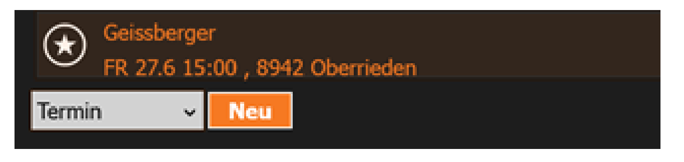
Button **Alle**



Buttons zum Anzeigen und wechseln eines bestimmten Tagesdatums

Buttons zum Anzeigen und wechseln zwischen verschiedenen Wochen Nr., z.B. KWnn/JJJJ

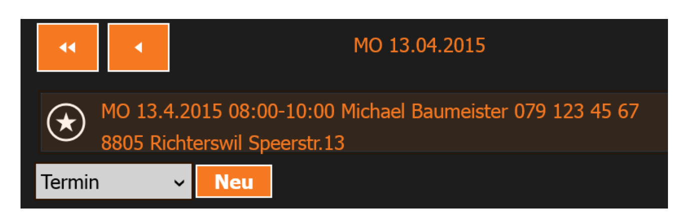
Um einen neuen, manuellen Serviceauftrag zu erstellen, tippen Sie auf [Neu].
Dies ist nützlich bei Pikett-Einsätzen ausserhalb der Bürozeiten, wenn niemand in der Zentrale den Auftrag eröffnen und übermitteln kann.



Der Text in der Mitte, zwischen den Schaltflächen, gibt Auskunft über die selektierten Aufträge: Der gewählte Tag, die Kalenderwoche mit Jahr, Heute oder Alle.



Tippen Sie auf die entsprechende Zeile um den gewünschten Serviceauftrag einzusehen und zu bearbeiten.



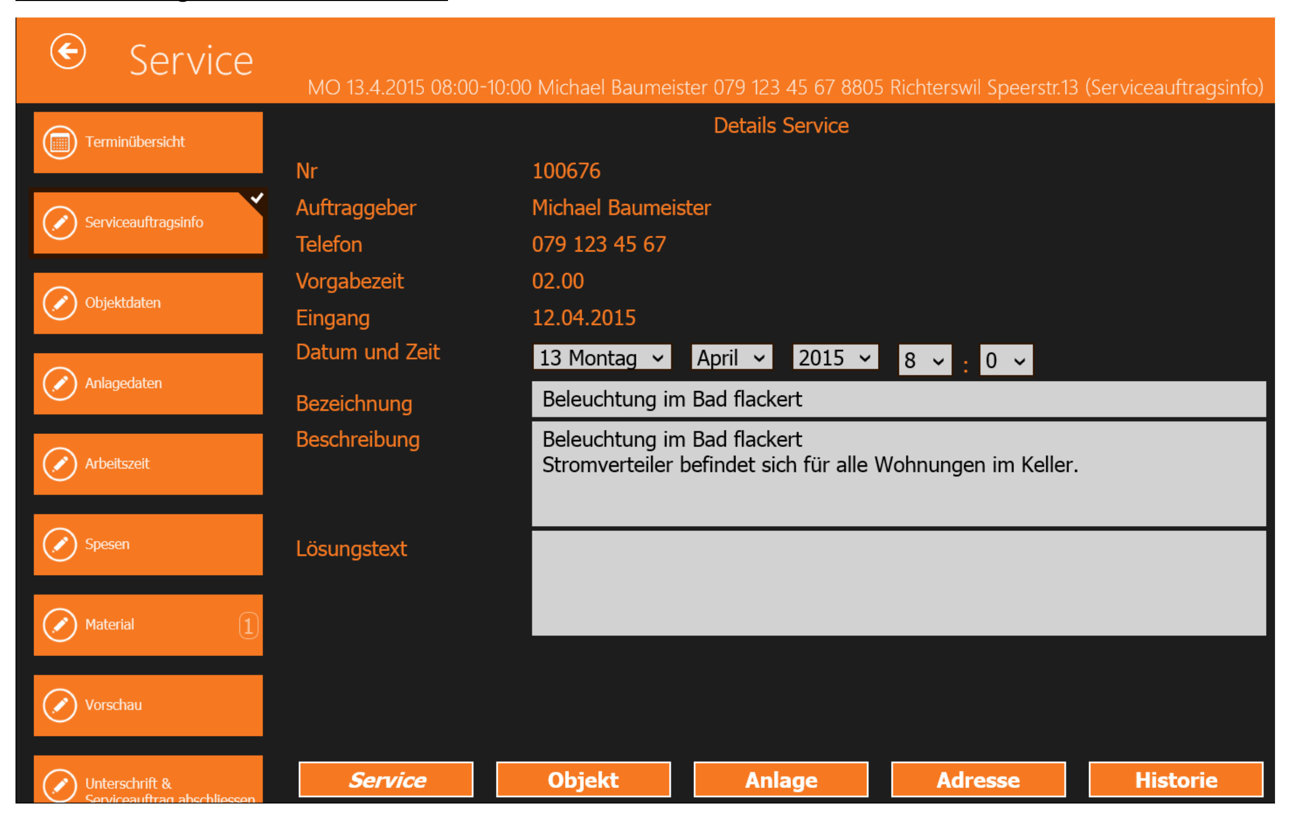


Serviceauftrag bearbeiten

Im Titelbereich eingeblendet, finden Sie immer die wichtigstem Informationen zum Termin, egal an welcher Stelle sie sich im Rapport befinden.
Über die Schaltflächen am linken Rand gelangen Sie zu den jeweiligen Masken. Einmal antippen genügt und die Maske wechselt. In welcher Maske Sie sich gerade befinden, zeigt Ihnen das weisse Häkchen am oberen rechten Rand der Schaltfläche.

Maske Serviceauftraginfo
Diese Maske hat wiederum verschiedene Bereiche zu denen Sie über die Schaltflächen am unteren Rand wechseln können, wobei der gerade aktive Bereich durch die kursive Darstellung der Schaltflächenbezeichnung angezeigt wird.

Serviceauftraginfo – Details Service



Diese Maske informiert den Techniker über Auftraggeber, Termin und Zeit sowie über die Art der Störung und was zu tun ist.

Es besteht die Möglichkeit den Termin und die Uhrzeit anzupassen, sowie die drei Textfelder Bezeichnung, Beschreibung und Lösungstext anzupassen bzw. zu ergänzen. Es besteht die Möglichkeit, die Texte für *Beschreibung* und *Lösungstext* aus dem Katalog zu übernehmen. Dazu tippen Sie einfach auf die gewünschte Beschriftung *Beschreibung* oder *Lösungstext*. Eine detaillierte Beschreibung zur Übernahme von Texten aus dem Katalog finden Sie im Kapitel Tipps.

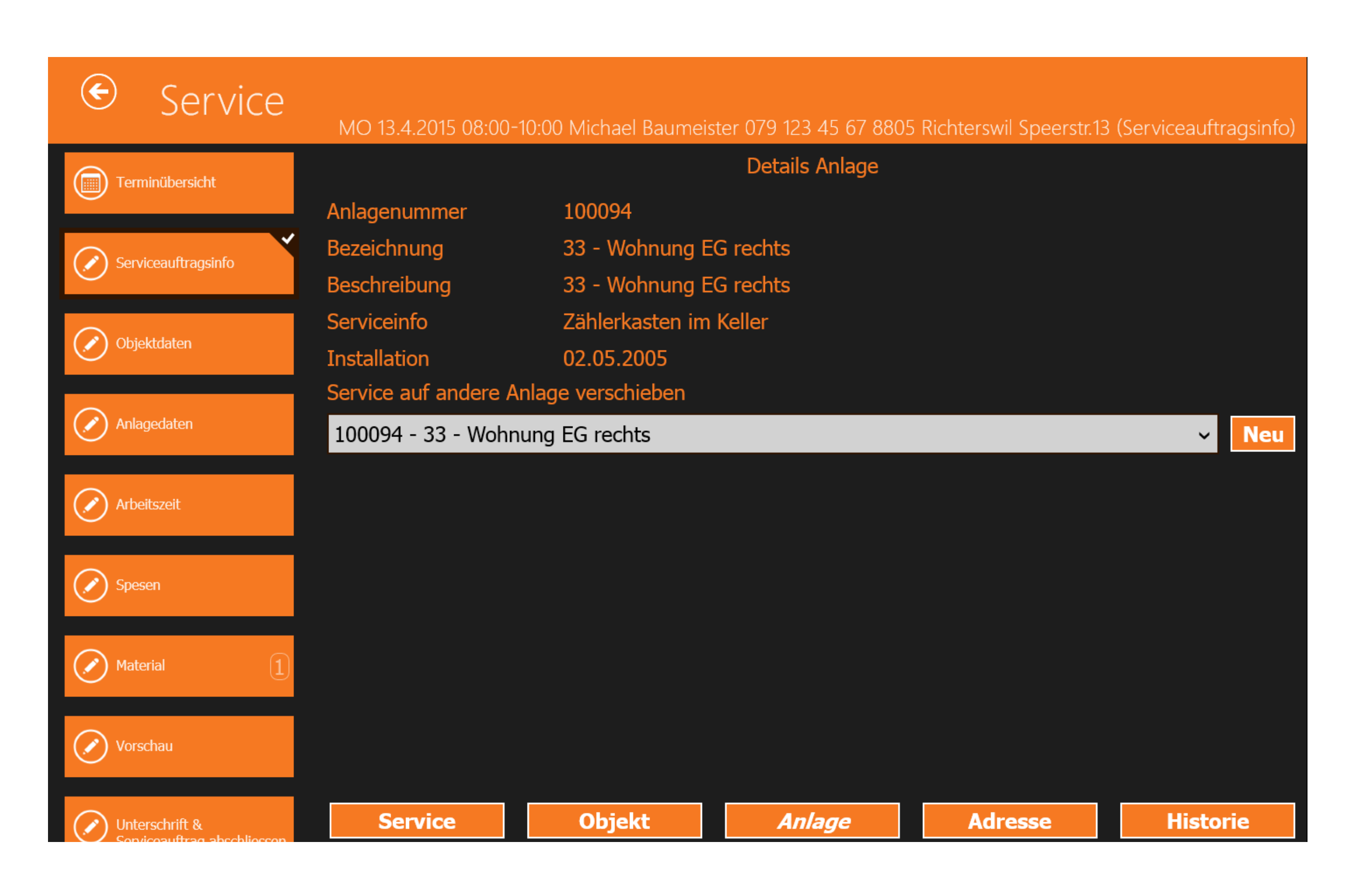
Da diese Texte auf der Servicerechnung erscheinen können (Einstellung im Faktura-Wizard), sollte die Wortwahl entsprechend ausgelegt sein. Das Ändern der Bezeichnung und Beschreibung kann von der Zentrale her unterbunden werden, sofern dies erwünscht ist.



Serviceauftraginfo – Details Objekt



Serviceauftraginfo – Details Anlage



Sofern der Serviceauftrag auf einer Anlage ausgelöst wurde, sind hier die Details der Anlage zu sehen.

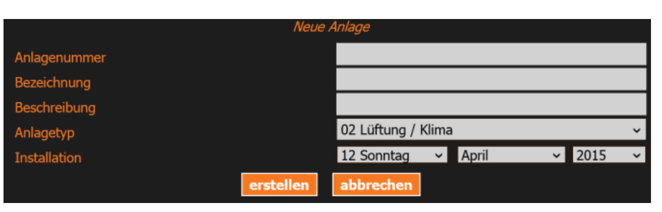


Wird vor Ort festgestellt, dass die Störung nicht diese Anlage betrifft, kann hier die Zuordnung angepasst werden.
Ausserdem können über [Neu] auch neue Anlagen erfasst werden.

Tippt man das Dropdown Menü an, stehen die übrigen Anlagen zur Auswahl und können zugeordnet werden.

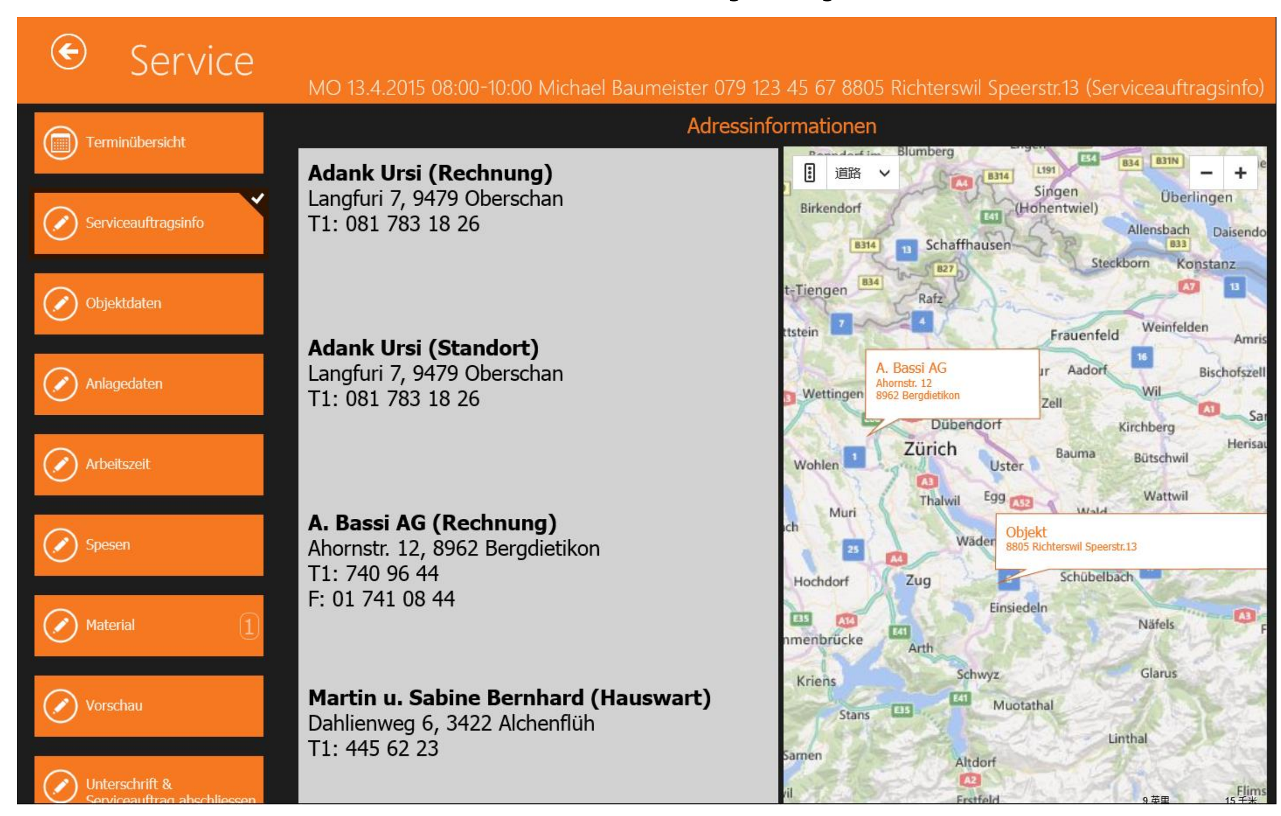


Beim Erfassen einer neuen Anlage kann eine neue Anlagennummer vergeben und Bezeichnung und Beschreibung erfasst werden. Wichtig sind Zuweisung des Anlagetyps und ausserdem noch das Installationsdatum der Anlage.



Serviceauftraginfo – Adressinformationen

Im Bereich *Adressinformation* finden Sie die für den Auftrag wichtigsten Adressinformationen.



Auf der linken Seite sind die zur Verfügung stehenden Adresstypen. Das Antippen einer Adresse bewirkt, dass diese auf der Karte herangezoomt wird. Ausserdem wird je nach Einstellung, eine aus der Objektbezeichnung eruierbare Adresse, ebenfalls auf der Karte angezeigt.

Welche Adresstypen auf das Tablet übertragen werden, wird unten unter **Tipps** beschrieben.



Serviceauftraginfo – Historie

In der Historie-Maske werden die vergangenen Serviceaufträge aufgeführt.



Voraussetzung für die Anzeige, ist die Aktivierung der Historie in den Einstellungen in der Zentrale.

Wie die Aktivierung erfolgt, ist unten bei den **Tipps** beschrieben.

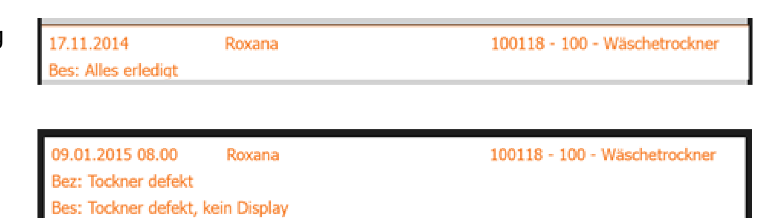
Standardmässig werden alle Rapporte vom Objekt angezeigt.

Scrollen Sie nach unten, um mehr zu sehen.

Über das Dropdown Menü oben rechts, können Sie auf die einzelnen Anlagen filtern. Dabei sind auch die inaktiven Anlagen aufgeführt.



Sind Bezeichnung (Bez:) und Beschreibung (Bes:) identisch wird nur die Bezeichnung angezeigt.



Bei unterschiedlichem Textinhalt von Bezeichnung und Beschreibung werden beide angezeigt.

Sowohl Bemerkung als auch Lösungsweg (Lös:) werden in der Historie angezeigt.

09.01.2015 08.00 Roxana 100118 - 100 - Wäschetrockner
Bez: Tockner defekt
Bes: Tockner defekt, kein Display
Lös: Sicherung ersetzt



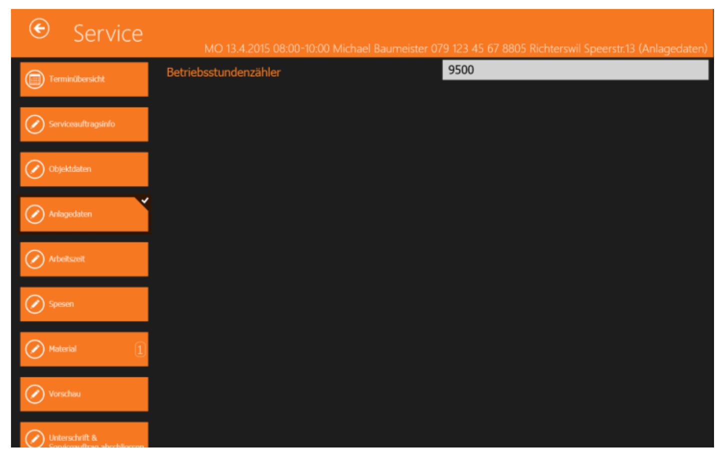
Datenfelder für Objekt, Anlage und Abo

Die drei Masken für Objekt-, Anlagen- und Abo-Datenfelder erscheinen nur, wenn Datenfelder vorhanden und diese in der Mobile Konfiguration freigegeben sind. Ansonsten sind die Tasten ausgeblendet. Je nach Konfigurations-Einstellung hat der Techniker die Möglichkeit die Datenfelder vor Ort anzupassen. Mit dem Importieren des rapportierten Serviceauftrags in der Zentrale werden auch die Datenfelder auf der zentralen Datenbank aktualisiert.

<u>Objektdaten</u>



<u>Anlagedaten</u>



<u>Abodaten</u>

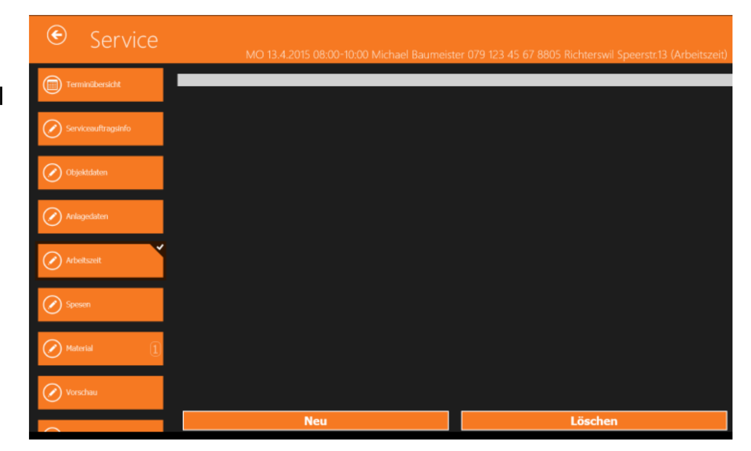
Falls ein Serviceauftrag auf einem Abo ausgelöst wurde und diesem Abo Datenfelder hinterlegt sind, erscheinen diese zusätzlich auf der Maske *Abodaten*.





Maske Arbeitszeit

So sieht der noch leere Dialog *Arbeitszeit* aus. Mit Befehl [Neu] werden hier Arbeitszeitbuchungen gemacht. Sind einmal Einträge vorhanden, können diese mit [Ändern] mutiert und mit [Löschen] wieder entfernt werden.



So sieht der Dialog der Erfassung einer Arbeitszeitbuchung aus. Der *Mitarbeiter* ist schon ausgewählt, er entspricht dem Verantwortlichen Mitarbeiter aus dem Reiter Ressourcen des Serviceauftrages. Auch ein anderer Mitarbeiter kann ausgewählt werden. Für mehrere Mitarbeiter können Buchungen auf den gleichen Serviceauftrag erfasst werden.



Die *Arbeitsart* kann bereits schon vom Disponent erfasst sein. Bei Rapporten die keine Arbeitsart enthalten wird automatisch die zuletzt erfasste Arbeitsart als Default angezeigt. Die Arbeitsart wird automatisch in die Bezeichnung übernommen.

Beim *Datum* wird der aktuelle Tag vorgeschlagen, da man in der Regel die Buchungen gleich macht. Es steht aber ein Dropdown Menü zur Verfügung, um einen anderen Tag, Monat oder ein anderes Jahr zu wählen.

Die *Zeit*-Eingabe erscheint nur, wenn das in der Konfiguration so vorgesehen ist. Mit berühren der von und bis Zeit geht der Zeitdialog mit der Auswahl der Stunden oder Minuten auf.

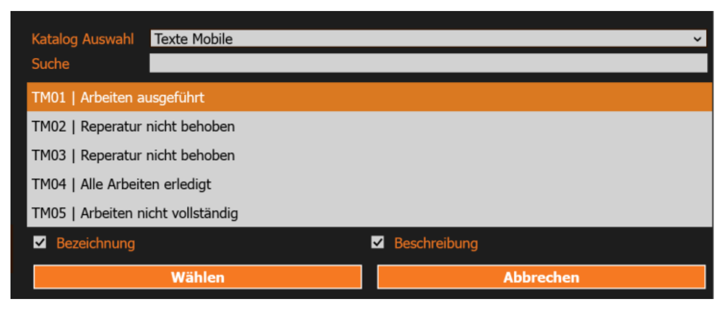
Die Angaben werden in den Arbeitszeitdialog übernommen und die Menge, also die Stundenangabe der Arbeitszeit wird in Industrieminuten berechnet dargestellt. 45 Zeitminuten ergeben 75 Industrieminuten, weil von der 60er Einheit auf die 100er Einheit umgerechnet wird.

Wird die Stundenanzahl direkt im Feld Menge erfasst, so sind die Minuten als Industrieminuten manuell in 100er Einheiten zu erfassen.

Die Checkbox *Fakt.* Entscheidet darüber, ob diese Buchung dem Kunden fakturiert wird oder nicht. Direkte Arbeitsarten werden in der Regel fakturiert, indirekte nicht. Die Checkbox wird dementsprechend gesetzt bei der Auswahl der Arbeitsart.



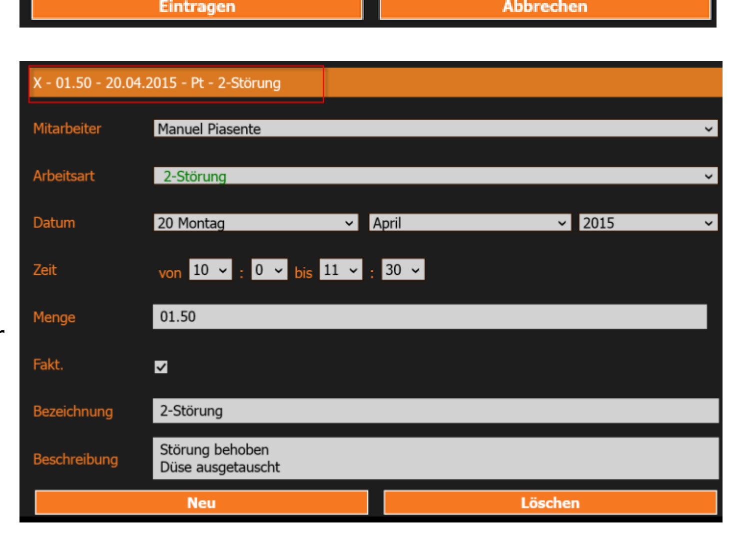
In der *Bezeichnung*, resp. *Beschreibung* können die gemachten Arbeiten eingetragen werden.
Mittels tippen auf die Feldbezeichnung *Bezeichnung* können auch Texte aus dem Katalog übernommen werden. Mehr Details dazu finden Sie unten im Kapitel Tipps.



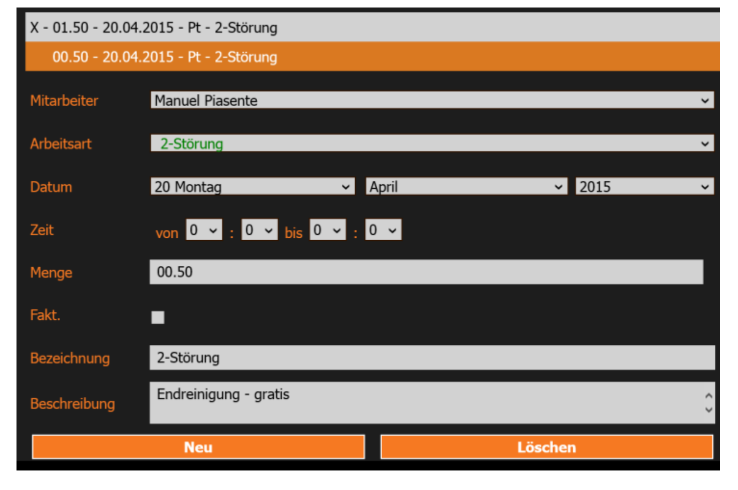
Durch drücken auf [Eintragen] wird jede Buchung abgeschlossen und gespeichert.

Nach dem Speichern ändert sich die Maske, wie nebenstehend dargestellt.

Am oberen Rand wird die soeben gemachte Buchung in einer Zeile dargestellt und auch aktiviert/markiert (orange). Das X am Anfang der Zeile steht für Fakturieren.
Unterhalb sehen sie den Inhalt der Buchung, welche jederzeit mutiert oder über [Löschen] gelöscht werden kann.
Anpassungen werden sofort gespeichert und müssen nicht über eine Extra-Taste bestätigt werden.



Sind mehrere Buchungen vorhanden, dann ist die jeweils aktivierte Buchung (orange) in der Maske mutierbar.





Maske Spesen

Das Arbeiten mit der Spesenmaske unterscheidet sich nur gering von der Erfassung der Arbeitszeit.
Zusätzlich steht hier das Feld *Spesentyp* zur Verfügung, dafür fehlt die Möglichkeit die von … bis … - Zeiten zu erfassen.

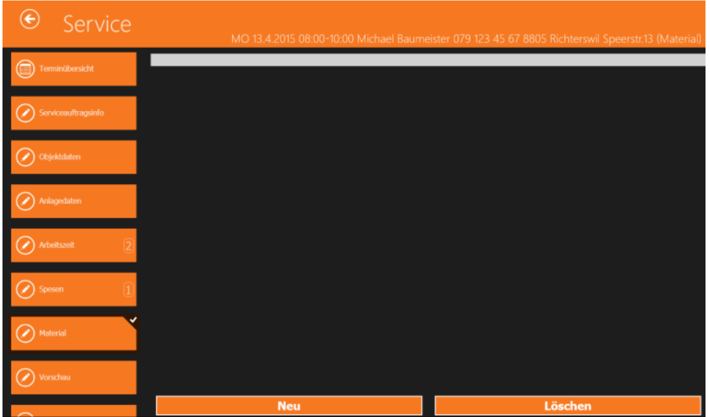
Auch hier kann man zur Texterfassung auf den Katalog zurückgreifen, indem man auf *Bezeichnung* tippt.



Maske Material

Das Erfassen von Materialpositionen ist einfach und intuitiv.

Nach dem Tippen auf [Neu], erscheint die Katalog Auswahl.

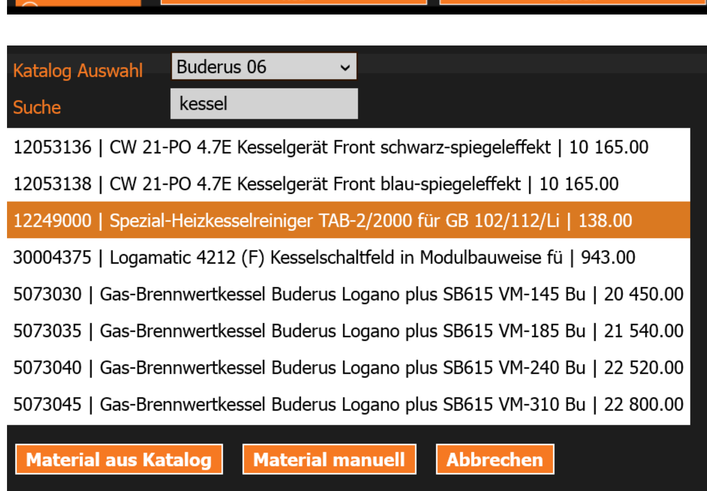


Wählen Sie den gewünschten Katalog aus der Dropdown-Liste *Katalog Auswahl*.

Innerhalb eines Kataloges kann im Feld *Suche* nach dem Artikel gesucht werden.

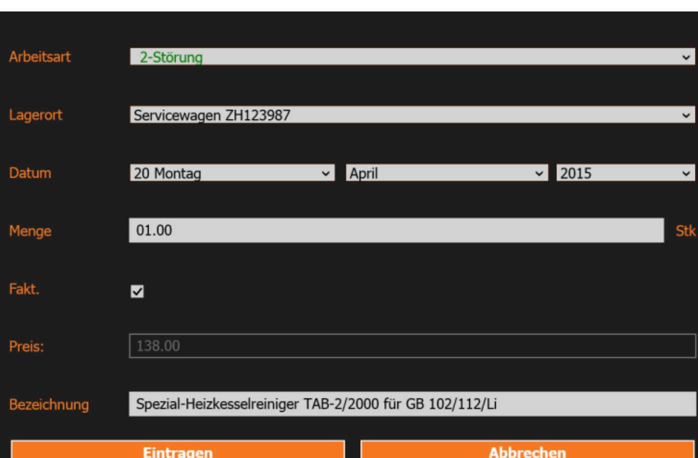
Der gewünschte Artikel wird markiert (orange) und mit tippen auf [Material aus Katalog] in die Material-Erfassungs-Maske übernommen.

Artikel die nicht in einem Katalog aufgeführt sind, können mit der Taste [Material manuell] direkt auf dem Tablet erfasst werden.





Hier werden noch die *Arbeitsart* und der *Lagerort* (falls mit Lagerführung gearbeitet wird) zugeteilt.
Mit Lagerort ist das Abgangslager gemeint, also dort wo der Artikel bezogen wird. Aus diesem Lagerort wird der Artikel anschliessend in der Zentrale beim Einlesen der Rapporte ausgebucht. Es ist also der Lagerort, der jetzt den Bestand dieses Artikels führt. Das könnte auch Ihr Serviceauto sein, wenn Sie das Material zu einem früheren Zeitpunkt zugewiesen bekommen haben.

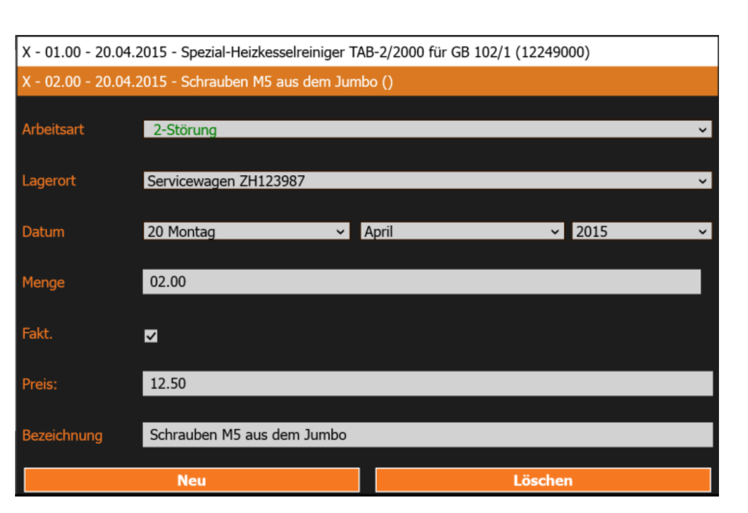


Das *Datum* an dem das Material bezogen/montiert wurde. Üblicherweise ist dieses Datum gleich mit dem Datum des Serviceauftrages.

Die *Mengen*angabe sowie verrechenbar (*Fakt.*) oder nicht.

Mit [Eintragen] wird die Erfassung der Position abgeschlossen und gespeichert.

Nach dem Speichern ändert sich die Maske, wie nebenstehend dargestellt.

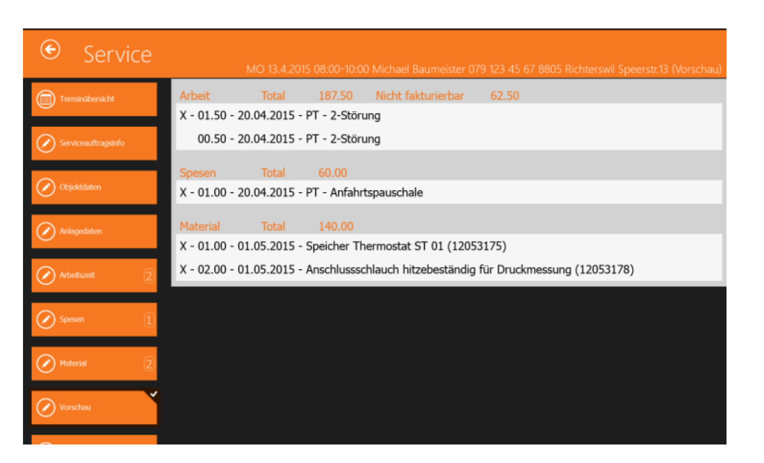


Am oberen Rand werden die erfassten Buchungen zeilenweise dargestellt. Das X am Anfang der Zeile steht für Fakturieren. Unterhalb sehen sie den Inhalt der Buchung, welche jederzeit mutiert oder über [Löschen] gelöscht werden kann. Anpassungen werden sofort gespeichert und müssen nicht über eine Extra-Taste bestätigt werden.

Sind mehrere Buchungen vohranden, dann ist die jeweils aktivierte Buchung (orange) in der Maske mutierbar.

Maske Vorschau

Die Vorschau zeigt dem Kunden und dem Techniker eine Zusammenfassung über die gemachten Buchungen (Arbeit, Spesen, Material).



Durch tippen auf einen Eintrag werden die Details im unteren Bereich eingeblendet.

Ob die Kosten zu den einzelnen Buchungen angezeigt werden sollen, kann in den Einstellungen definiert werden.



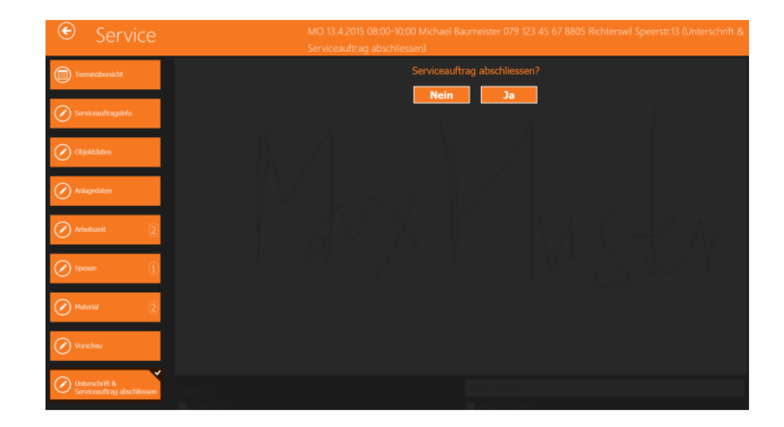
Maske Unterschrift & Serviceauftrag abschliessen



Lassen Sie den Kunden Ihren Serviceeinsatz schriftlich mit seiner Unterschrift bestätigen. Die Unterschrift wird zu jeder Buchung gespeichert und kann später auf einem Rapportblatt aus dem ARCO Service als PDF gedruckt werden.
Der Rapport könnte somit per E-Mail dem Kunden später von der Zentrale aus zugestellt werden.

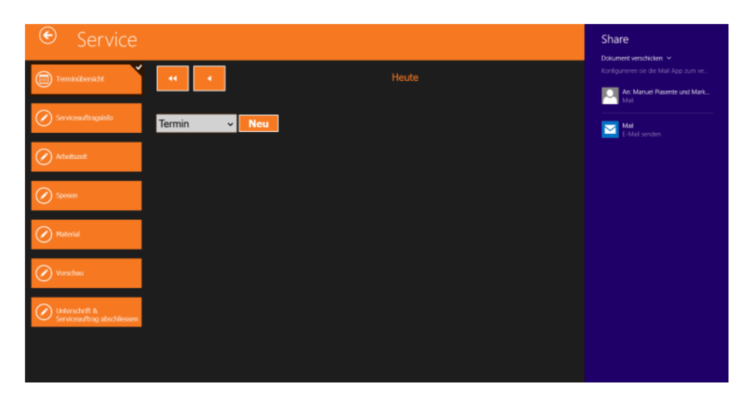
Im Feld unterhalb der Unterschrift wird der Name des Unterzeichners in Druckbuchstaben eingetragen.

Schliesslich stehen vier Checkboxen zur Verfügung, deren Beschriftung in der Konfiguration frei definiert werden kann. Jede aktivierte Checkbox fügt deren Text an die Serviceauftragsbeschreibung an.
Wer nicht mit den Checkboxen arbeiten will, kann diese in der Konfiguration auch ausschalten.
Gefällt die Unterschrift nicht, kann sie über die Taste [Unterschrift löschen] gelöscht werden.



Ist alles in Ordnung schliesst man den Rapport mit [Serviceauftrag abschliessen] ab.
Auf der Folgemaske erscheint eine Sicherheitsabfrage:

Mit [Ja] wird der Rapport abgeschlossen, sodass er beim nächsten Transfer an die Zentrale übermittelt werden kann. Es sind keine Änderungen mehr möglich.
Mit [Nein] kehren Sie zurück auf die Unterschriftenmaske.



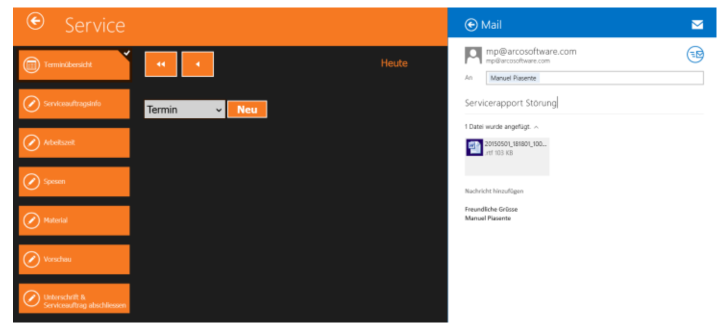
Falls in der Konfiguration das Versenden von Rapporten aus ARCO Mobile 8.1 per E-Mail aktiviert ist, erscheint direkt nach dem Abschliessen der folgende Windows Dialog.

Tippen Sie auf [Mail].

(Voraussetzung ist, dass das Windows Mail-Programm konfiguriert ist und E-Mails von Ihrem Tablet versenden kann.)



Im Folgenden Dialog tippen Sie die E-Mail Adresse des Kunden ein, passen nach Bedarf den Betreff und den Emailtext an und versenden das E-Mail. Im Anhang befindet sich der soeben abgeschlossene Rapport.

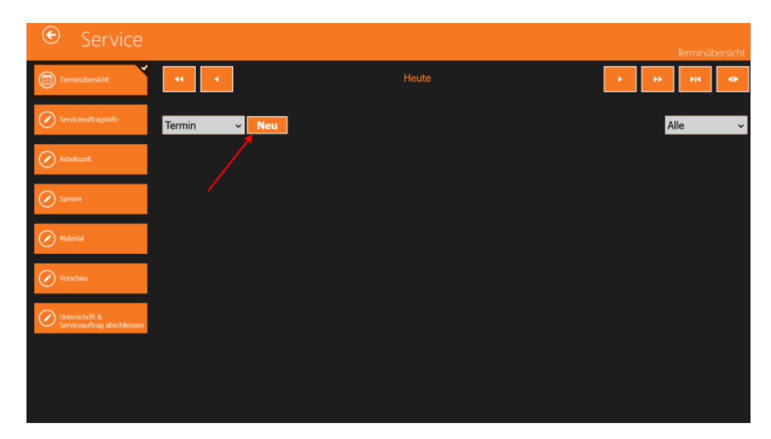


Damit ist das Rapportieren abgeschlossen und Sie können über die [Terminübersicht] den nächsten Serviceauftrag aufrufen.

Serviceaufträge direkt auf dem Tablet eröffnen

Es gibt Situationen (ausserhalb der Bürozeiten, an Wochenenden), wo niemand in der Zentrale einen Serviceauftrag erfassen und an Sie übermitteln kann. Sie haben Pikett-Dienst und erhalten direkt einen Kundenanruf. In solchen Fällen gibt es die Möglichkeit selber einen Auftrag zu eröffnen.

In der Maske *Terminübersicht* klicken Sie dazu auf [Neu].



Es öffnet sich die Maske *Neu mit Objektnummer*.

Es gibt 3 Arten einen Auftrag manuell auf dem Tablet zu eröffnen:
- Neu mit Objektnummer
- Neu mit Anlagennummer
- Neu mit Adressdetails



Idealerweise führen Sie eine Liste aller Kunden (Objekte) oder Anlagen mit sich, aus der Sie die Objektnummer, resp. Anlagennummer herauslesen können.

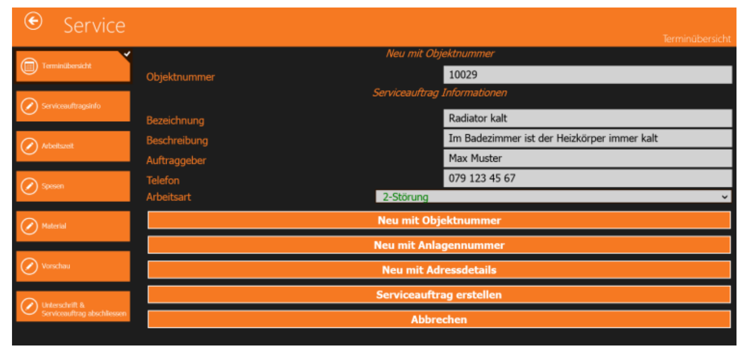
Tippen Sie unteren Bereich der Maske auf die gewünschte Art und fahren Sie mit der Eingabe der Daten fort.



Neu mit Objektnummer

Zur Objektnummer werden hier die Art der Störung und die Auftraggeberdaten erfasst. Wählen Sie im Dropdownmenü eine Arbeitsart aus, damit diese bei der Rapportierung von Arbeitszeit, Spesen und Material automatisch eingetragen wird.

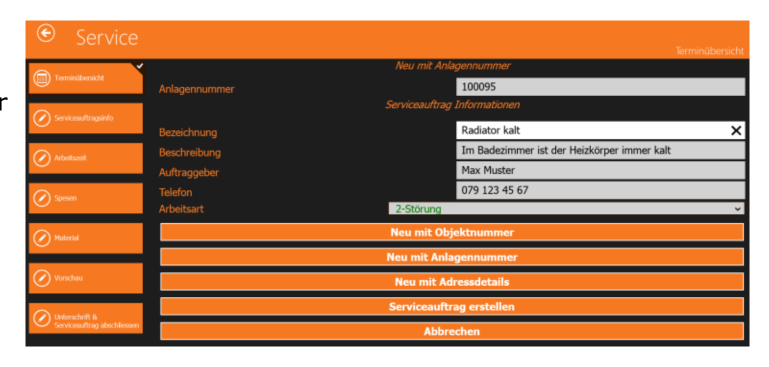
Mit [Serviceauftrag erstellen] wird der Serviceauftrag eröffnet. Fahren Sie mit der Rapportierung fort.



Neu mit Anlagenummer

Zur Anlagennummer werden hier die Art der Störung und die Auftraggeberdaten erfasst. Wählen Sie im Dropdownmenü eine Arbeitsart aus, damit diese bei der Rapportierung von Arbeitszeit, Spesen und Material automatisch eingetragen wird.

Mit [Serviceauftrag erstellen] wird der Serviceauftrag eröffnet. Fahren Sie mit der Rapportierung fort.



Neu mit Adressdetails

Ist weder eine Objekt- noch Anlagenummer zur Hand oder handelt es sich um einen Neukunden, müssen die Kundendaten über die Adressdetails erfasst werden.
Dabei sollte die Adresse möglichst vollständig und exakt erfasst werden, damit die Objektzuordnung in der Zentrale gemacht werden kann.

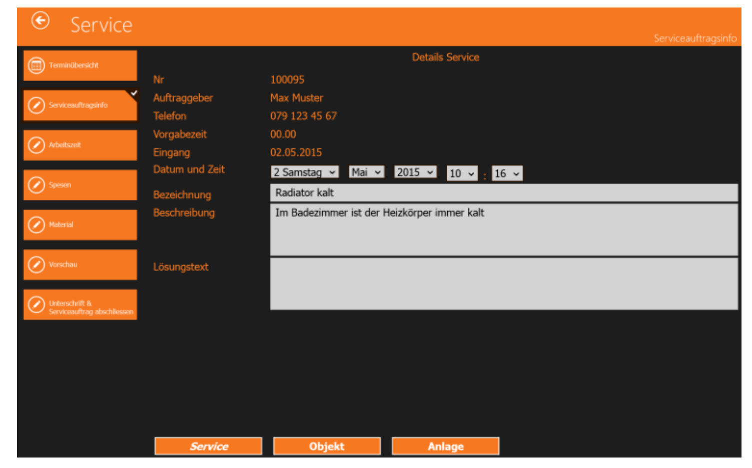
Es stehen zwei Adresszeilen, Strasse, PLZ, Ortschaft und Land (ISO-Länderode: CH, DE, …) zur Verfügung. Beim Import in der Zentrale wird der Serviceauftrag mit der Rechnungsadresse eines bestehenden Objektes abgeglichen. Die Felder Strasse, PLZ und Ort sind zwingend.

Darunter erfassen Sie die Art der Störung und die Auftraggeber Daten.

Mit [Serviceauftrag erstellen] wird der Serviceauftrag eröffnet. Fahren Sie mit der Rapportierung fort.



Nach dem Tippen auf [Serviceauftrag erstellen] befinden Sie sich in der Maske *Serviceauftragsinfo* und Sie können mit der Rapportierung wie gewohnt fortfahren.



Rapport zu Rahmenauftrag

Vielleicht möchten Sie für (Pauschal-) Aufträge, die über eine längere Zeit andauern (Montagen, Neu-und Umbauten) nicht jeden Tag neue Serviceaufträge erfassen, sondern die Arbeitszeiten auf einen Rahmenauftrag buchen?

Tippen Sie in diesem Falle im Menü *Rapportieren* auf [Rapport zu Rahmenauftrag].

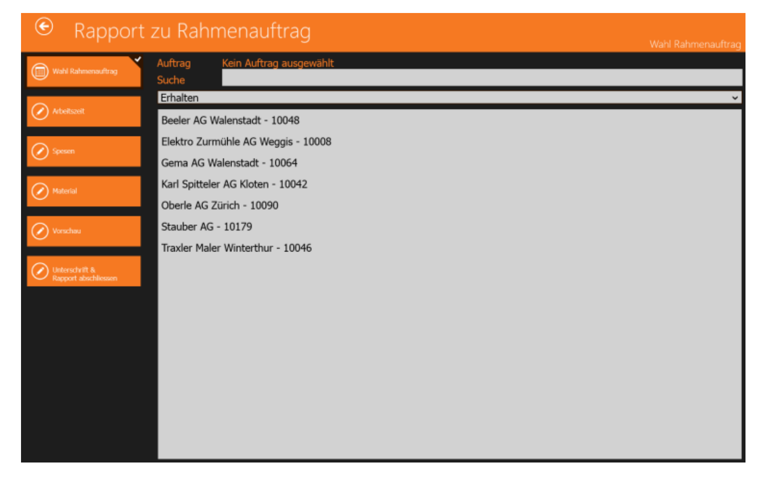


Hier wählen Sie den Auftrag aus, auf dem Sie Buchungen erfassen wollen.

Im Feld *Suche* könne sie nach Auftrags-Nummer oder Auftragsbezeichnung suchen.

Im Dropdownmenü wird zusätzlich auf die Auftragsgruppe gefiltert.

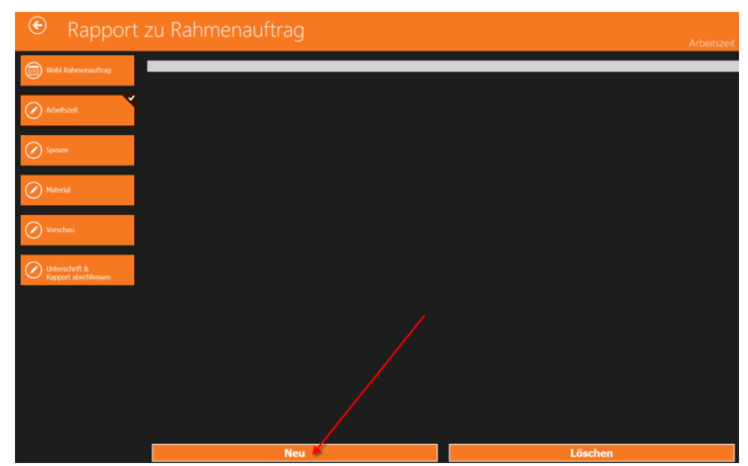
Tippen Sie auf den gewünschten Auftrag und …



… wählen Sie im Folgedialog die entsprechende Art der Buchung (Arbeit, Spesen oder Material), die Sie erfassen möchten und klicken Sie danach auf die Taste [Neu].

Die Rapportierung erfolgt gleich, wie bereits bei den Serviceaufträgen beschrieben.

Die Abläufe unter [Vorschau] und [Unterschrift & Rapport abschliessen] sind ebenfalls identisch zu den Serviceaufträgen.





Rapportieren von indirekten Stunden und Absenzen

Auch unproduktive Stunden und Absenzen können mit ARCO Mobile 8.1 erfasst werden.

Tippen Sie dazu im *Rapportieren*-Menü auf [Rapport ohne Auftrag].



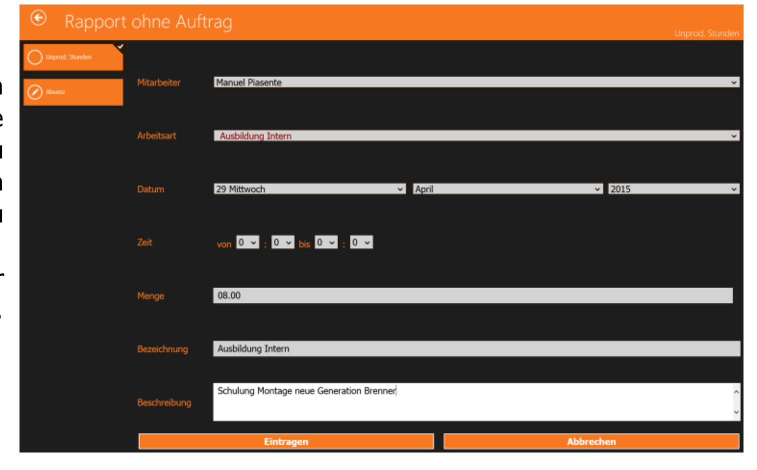
In der folgenden Maske haben Sie die Wahl zwischen [Unprod. Stunden] und [Absenzen].

Wählen Sie den entsprechenden Bereich und tippen danach auf [Neu].



Unproduktive Stunden

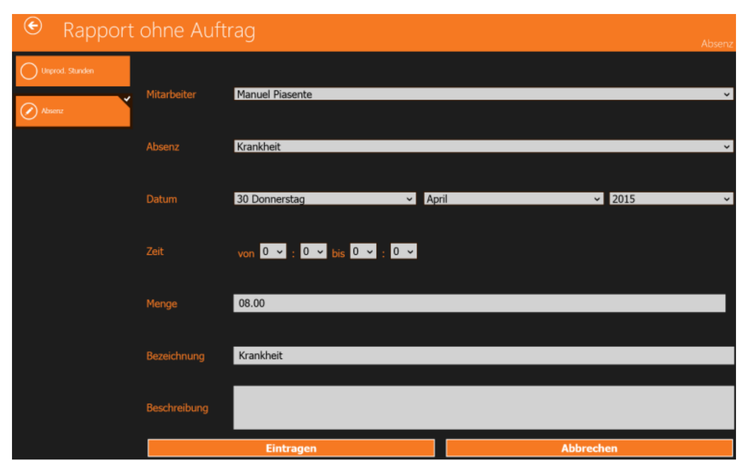
Es folgt der Dialog für die Erfassung von indirekten Stunden, also solchen ohne Auftragsbezug. Die Handhabung ist genau gleich wie beim Rapportieren von Stunden auf Serviceaufträgen oder bei Rapporten zu Rahmenaufträgen.
Die einzige Einschränkung ist, dass nur indirekte Arbeitsarten zur Verfügung stehen.



Absenz

Auch die Erfassung von Absenzen erfolgt analog, wie das Erfassen von Arbeitszeiten auf Servicerapporten.
Anstelle einer Arbeitsart wählen Sie hier einfach einen Absenztyp aus.

Der Unterschied von unproduktiven bzw. indirekten Stunden zu Absenzen liegt darin, dass Sie bei indirekten Stunden für Ihre Firma tätig sind, bei Absenzen aber nicht. Bereits gemachte Buchungen ohne Auftrag bleiben so lange auf dem Tablet und sind änderbar, bis sie mittels [Senden / Empfangen] transferiert werden.





Daten in die Zentrale übertragen

Zu jedem Serviceauftrag, Rapport zu Rahmenauftrag und Rapport ohne Auftrag wird eine Datei mit den entsprechenden Informationen und allenfalls eine zweite Datei mit der Unterschrift, falls der Auftrag unterzeichnet wurde, generiert. Diese Dateien sind auf dem Tablet gespeichert und müssen nun in die Zentrale übermittelt werden, damit sie dort eingelesen und verarbeitet werden können.

Damit die Leistungen via FTP Server in die Zentrale übermittelt werden, verlassen Sie die Rapportierung und gehen zurück auf das oberste Menü und tippen auf [Senden / Empfangen].

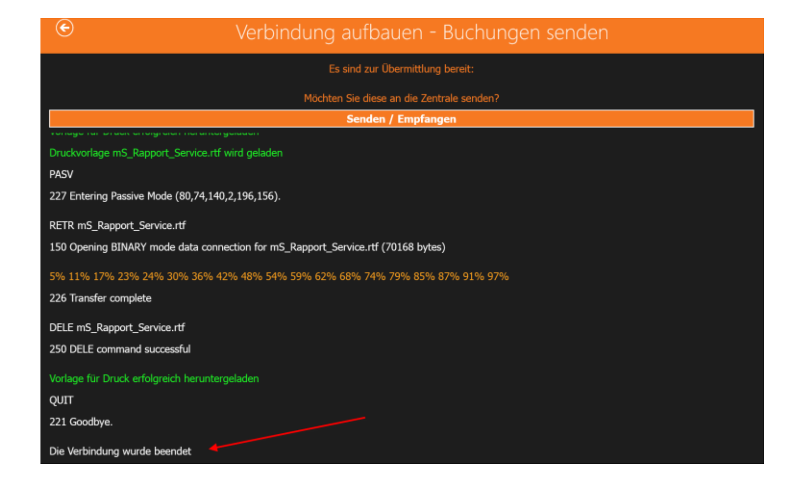


Auf der Maske *Verbindung aufbauen – Buchungen senden* sehen Sie welche Rapporte bereit zur Übermittlung sind.

Tippen auf [Senden / Empfangen] startet den Datentransfer.



Während des Transfers wird ein Protokoll angezeigt. Ist die Übermittlung beendet, sehen Sie das im Protokoll.





Verwalten ARCO Mobile 8.1

In ARCO Mobile 8.1 kann der Techniker, sofern er die entsprechenden Rechte besitzt, gewisse Einstellungen selbst vornehmen.



Tippen Sie auf [Verwalten] um ins Menü *Bereinigen und Aufräumen* zu wechseln.

Unter *Bereinigen und Aufräumen* stehen die folgenden Funktionen zur Verfügung:



[Gesendete löschen]

Um Speicherplatz zu gewinnen löschen Sie hier bereits gesendeten Dateien.
Stellen Sie zum Beispiel 7 Tage ein und tippen Sie auf [Löschen] um alle übermittelten Dateien die älter als 7 Tage sind auf dem Tablet zu löschen.
Vergewissern Sie sich vorher, dass alle älteren Rapporte in der Zentrale angekommen und verarbeitet sind.

Der Wert *default* löscht alle Rapporte älter als einen Monat.

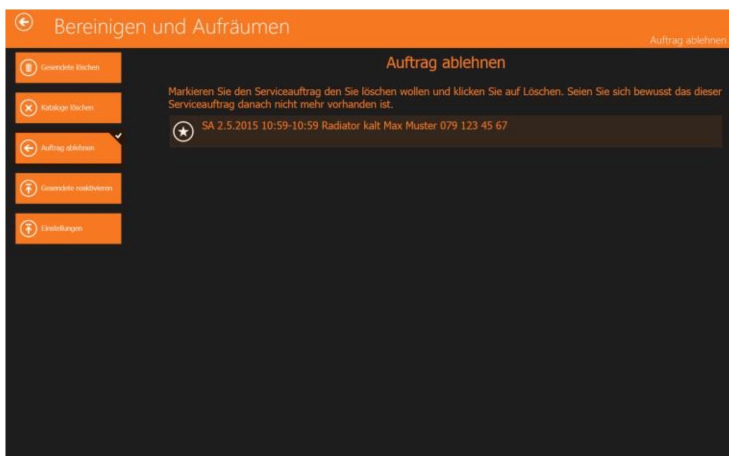
[Katalog löschen]



Die Kataloge in dieser Auflistung, die Sie nicht mehr in der Auswahl beim Rapportieren von Aufträgen brauchen, können hier durch tippen auf den entsprechenden Eintrag gelöscht werden.

Achtung: Der Katalog wird ohne Rückfrage sofort gelöscht. Wurde ein falscher oder versehentlich ein Katalog gelöscht, muss er von der Zentrale erneut übermittelt werden.

[Auftrag ablehnen]



Sie haben einen Serviceauftrag erhalten, der gar nicht für Sie gedacht war oder den Sie aus irgendeinem Grunde nicht erledigen können. Dann lehnen Sie den Auftrag ab, damit Ihre Terminübersicht bereinigt ist.

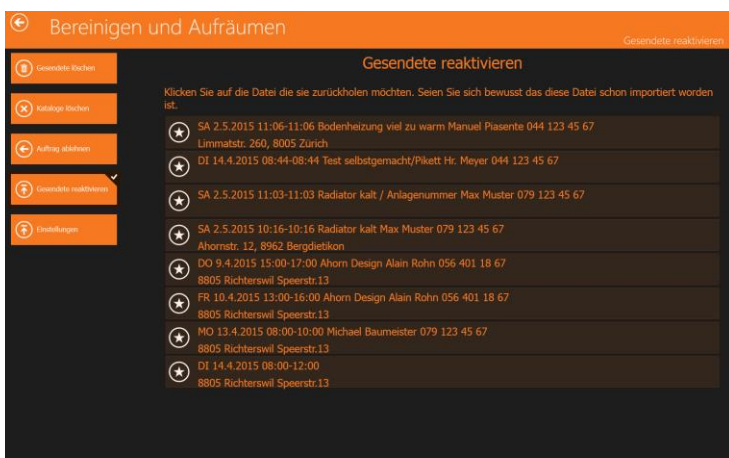
Durch Tippen auf den gewünschten Auftrag wird dieser sofort ohne Rückfrage abgelehnt.
In dieser Liste erscheinen nur Aufträge, welche in der Terminübersicht noch nicht geöffnet worden sind.



[Gesendete reaktivieren]

Übersicht der Rapporte die bereits abgeschlossen und an die Zentrale übermittelt worden sind.

In einigen Fällen kann es sinnvoll sein, bereits übermittelte Rapporte wieder zu reaktivieren.
Die Zentrale meldet Ihnen, dass sie einen bestimmten Rapport nicht erhalten hat. Sie sind sicher, dass Sie ihn erledigt und übertragen haben. Oder Sie haben vergessen Material zu buchen.
Durch antippen des Auftrages wird dieser wieder zur Bearbeitung freigeschaltet. Nach erneutem Abschliessen ist er wieder bereit zum Senden.



[Einstellungen]

Die Ftp Einstellungen wurden bereits weiter oben unter "Starten von ARCO Mobile 8.1" beschrieben und können dort nachgelesen werden.

Die anderen Grundeinstellungen werden über eine Datei (ARCO_mS_Config.xml) von der Zentrale vorgenommen. Entsprechend sind hier gemachte Änderungen nach jedem Erhalt einer neuen Konfigurationsdatei wieder verloren und haben nur temporären Charakter.

Druck Einstellungen
Steuert das Versenden von Serviceaufträgen per E-Mail.

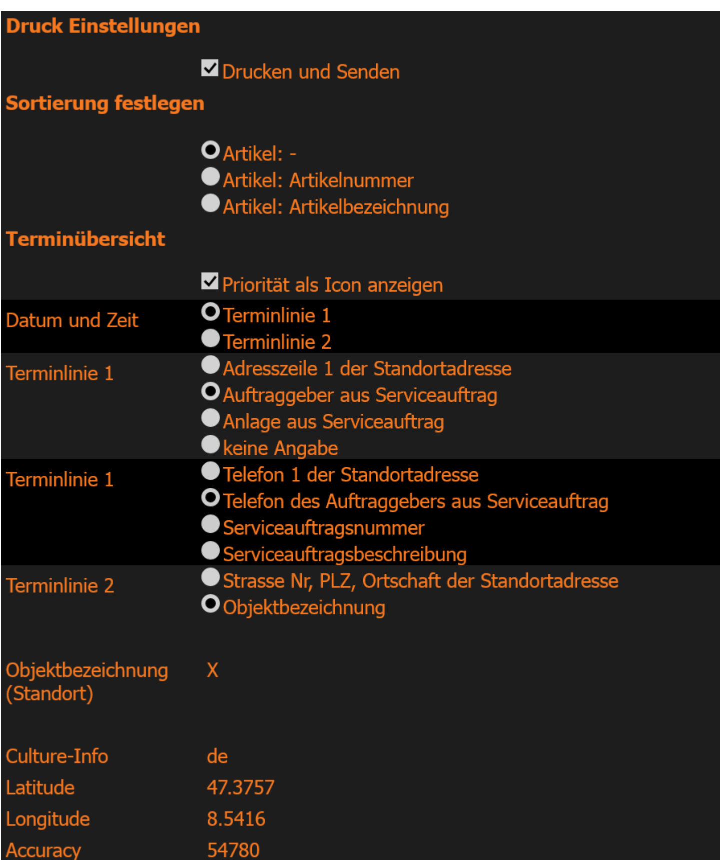
Sortierung festlegen
Steuert die Reihenfolge der Auflistung von Artikeln und Textbausteinen in Katalogen.

Terminübersicht
Beeinflusst die Darstellung der Aufträge in der Terminübersicht.

Die übrigen Einstellungen können auf dem Tablet nicht geändert werden und sind rein informativ:

- Objektbezeichnung entspricht dem Standort und soll auf der Bing-Map angezeigt werden. Wird von der Zentrale vorgegeben.
- Land- und Standortangaben des Tablets. Diese stammen aus den Windows Einstellungen. Culture-Info = Region. Latitude, Longitude, Acuracy = Standort, sofern Standortbestimmung des Tablets eingeschaltet ist.

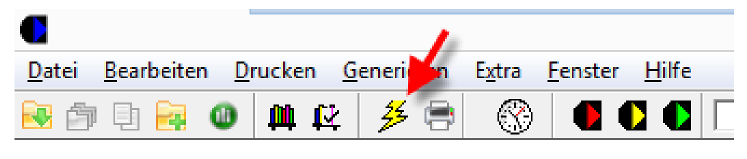






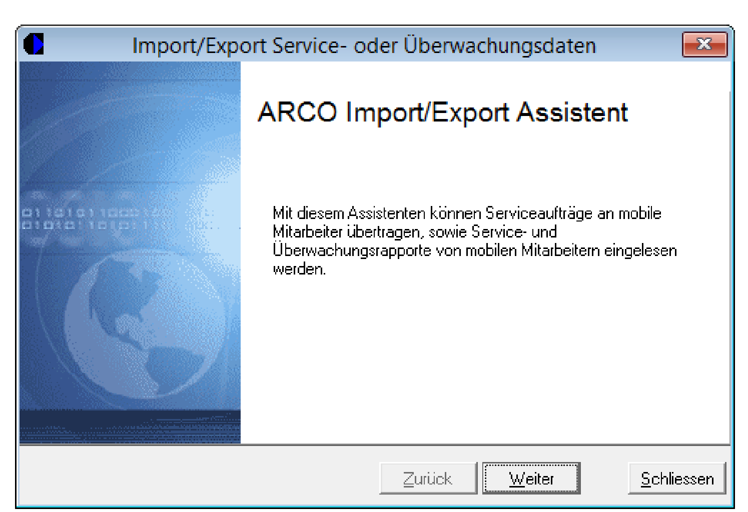
Servicerapporte in ARCO Service importieren

In regelmässigen Abständen liest der Disponent die von den Aussendienstmitarbeitern erfassten Servicerapporte ein. Das geschieht im Programm ARCO Service mit dem Icon Blitz der Toolbar.

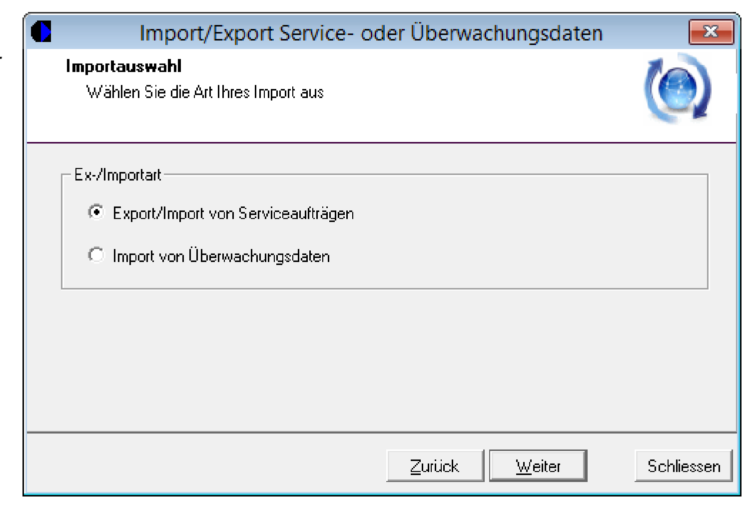


Das kann stündlich, täglich oder wöchentlich sein. Abhängig ist das von der Anzahl Rapporte und der Zielsetzung in der Schnelligkeit der Fakturenerstellung.

Bei der Verarbeitung leitet Sie ein Assistent durch die verschiedenen Dialoge und Masken.



Hier geht es um das Einlesen von Serviceaufträgen. Sie wählen *Export/Import von Serviceaufträgen*.

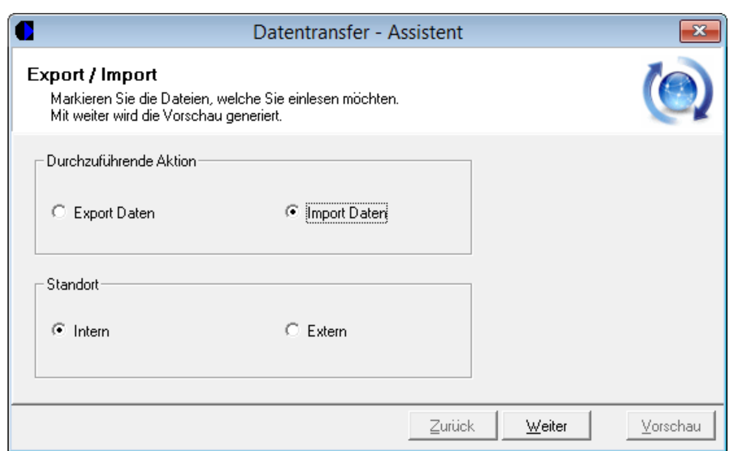


Bemerkung: Den *Import von Überwachungsaufgaben* gibt es in ARCO Mobile 8.1 nicht mehr. Der Radio ist jedoch noch aktivierbar, um die ältere Mobile mS.Net zu unterstützen.

Wählen Sie *Import Daten*.

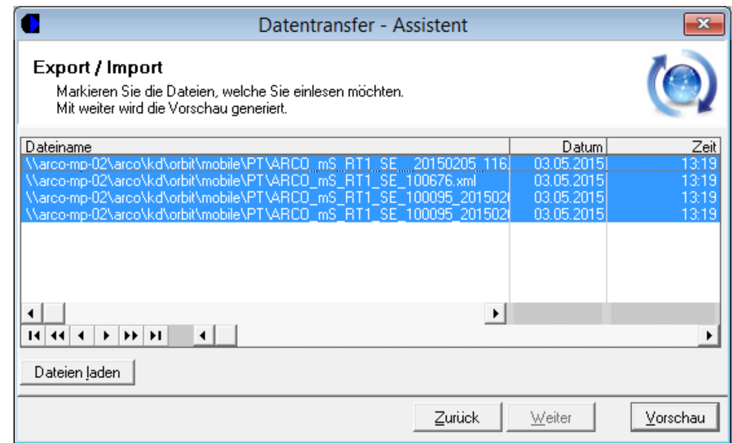
Ihr Standort als Disponent / Sachbearbeiter ist *Intern* (Zentrale).

Durch klicken auf [Weiter] wird der Importvorgang gestartet und alle Dateien vom FTP-Server heruntergeladen.





Auf dieser Seite des Assistenten sehen Sie alle Dateien die das System gefunden hat. Alle markierten (blau) Einträge werden im nächsten Schritt weiterverarbeitet. Einzelne Zeilen können mit einem Klick darauf markiert/demarkiert werden.



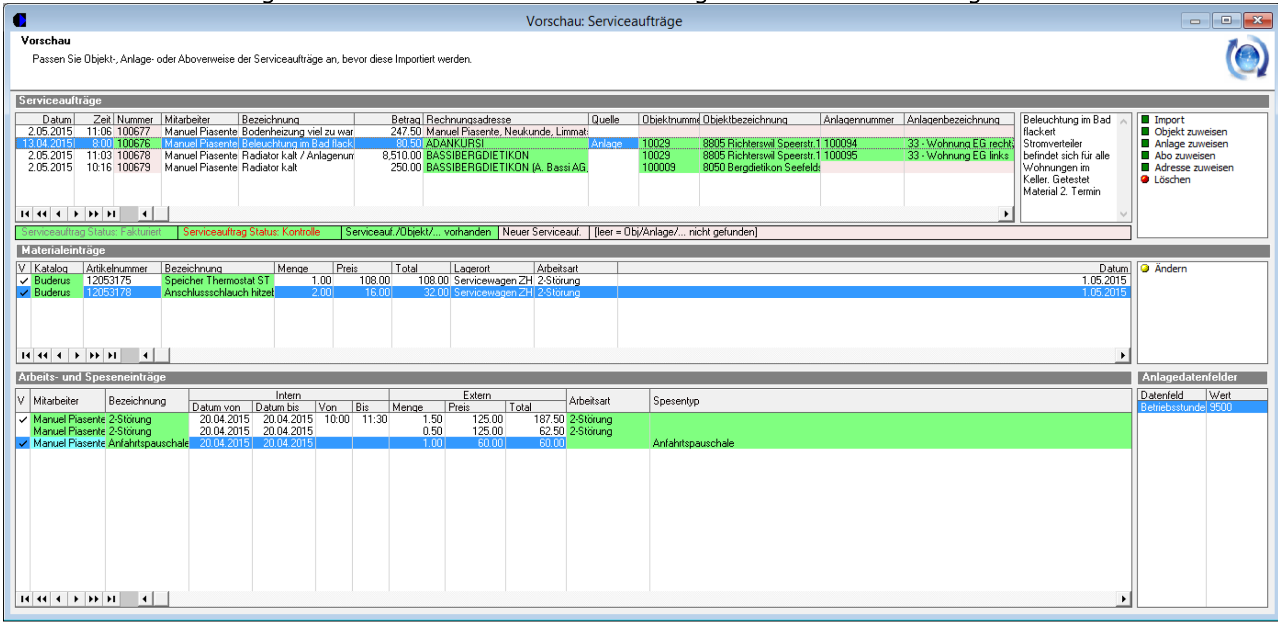
Mit [Dateien laden] können Rapporte von einem beliebigen Pfad importiert werden. Beispieslweise für manuell heruntergeladene Dateien.

Ein Klick auf [Vorschau] stellt die Dateien mit ihren einzelnen Buchungen detailliert dar, damit sie kontrolliert und allenfalls vor dem definitiven Import korrigiert werden kann.

Während des Verarbeitungsvorganges wird nebenstehender Dialog angezeigt.

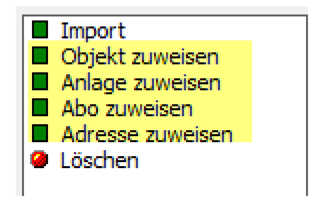


Nach der Verarbeitung sind alle markierten Serviceaufträge in der Vorschau aufgelistet:

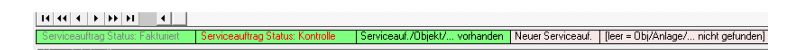


Markiert man in der oberen Liste *Serviceaufträge* einen Auftrag, werden in den unteren beiden Listen die zugehörigen Buchungen angezeigt.

Grün im Bereich *Serviceaufträge* besagt, dass dieser Teil in Ordnung ist. Fehlt etwas, dann muss mit den Befehlen *Objekt zuweisen, Anlage zuweisen, Abo zuweisen, Adresse zuweisen* der Eintrag vervollständigt oder angepasst werden. Erst danach kann er importiert werden.



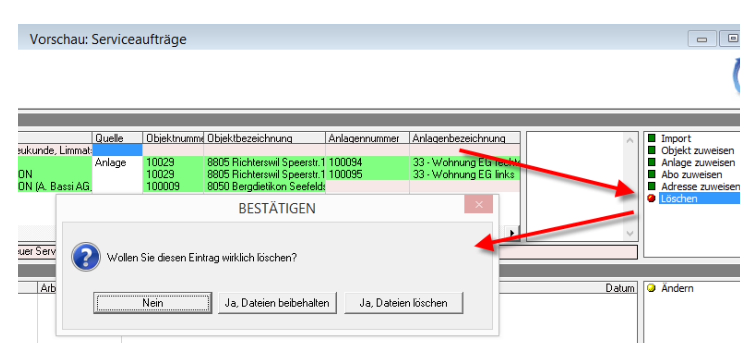
Direkt unterhalb der Serviceaufträge sehen Sie eine Legende, die über die verschiedenen Probleme informiert.



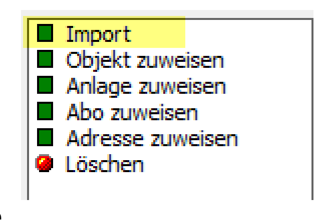
Jedem Serviceauftrag muss eine Rechnungsadresse sowie mindestens das Objekt hinterlegt sein, damit er importiert



werden kann.



Kann ein auf dem Tablet manuell erstellter Serviceauftrag (Pikett) nicht eindeutig zugeordnet werden, weil wichtige Informationen zur Identifikation fehlen, dann muss er aus der Liste gelöscht werden, damit die anderen, vollständigen Aufträge importiert werden können. Markieren Sie den Auftrag, klicken dann auf [Löschen] und im Folgedialog auf [Ja, Dateien behalten], damit dieser nach erfolgter Abklärung erneut importiert werden kann.



Mit dem Befehl *Import* werden die Aufträge definitiv eingelesen und können im Anschluss vom Sachbearbeiter kontrolliert, überarbeitet und fakturiert werden.

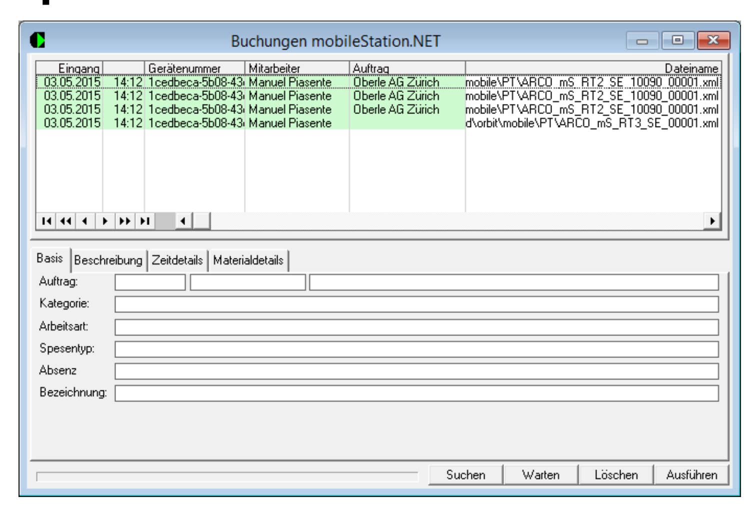
Empfehlung: Einen eigenen Status für importierte Rapporte definieren, damit diese für die nachträgliche Verarbeitung einfach wiedergefunden werden können.



Rapporte in ARCO Erfolg importieren

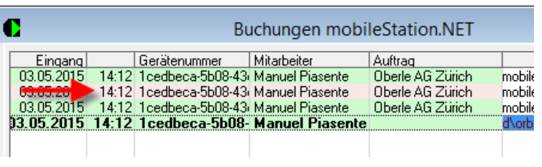
Sowohl *Rapporte zu Rahmenauftrag* als auch *Rapporte ohne Auftrag* werden in ARCO Erfolg verarbeitet.

Wählen sie im Menu *Datei - Import - mobileStation.net*



Mit [Suchen] wird der Importvorgang gestartet.

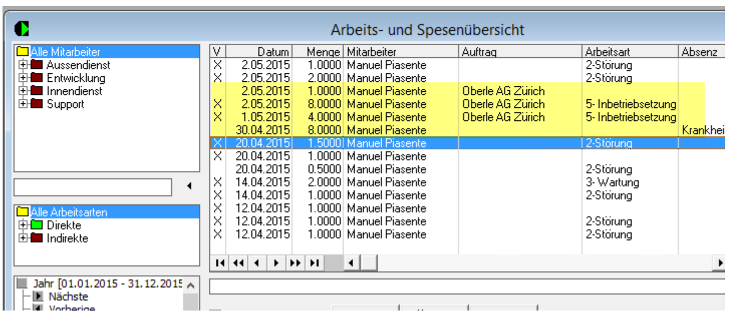
[Warten] bewirkt, dass der markierte Rapport noch nicht eingelesen wird und für das nächste Mal pendent bleibt. Er wird dabei rot markiert.



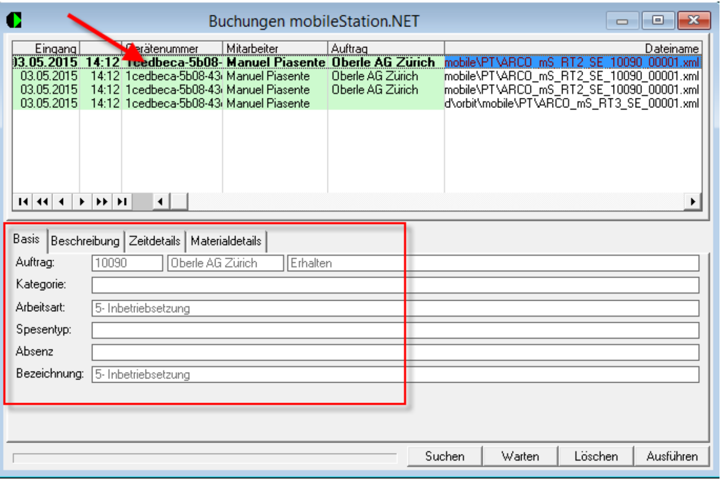
[Löschen] entfernt den markierten Rapport aus dem Import definitiv. (Dabei wird dem Dateinamen die Erweiterung **.del** angehängt, falls man ihn zu einem späteren Zeitpunkt doch noch importieren will.)

[Ausführen] startet den Import und verbucht alles.

Die Buchungen sind danach sofort in der *Arbeits- und Spesenübersicht* einsehbar und können dort, falls notwendig mutiert werden.



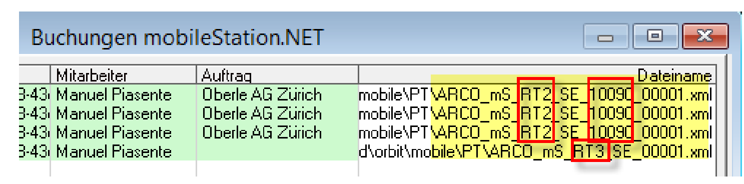
Durch markieren einer Zeile können im unteren Teil der Maske alle Details der Buchung eingesehen werden.



Dabei kann zwischen verschiedenen Ansichten gewechselt werden:



Um welche Art von Rapport es sich bei den einzelnen Zeilen handelt, ist auch aus den Dateinamen ersichtlich:
Rapport zu Rahmenauftrag:
*ARCO_mS_**RT2**_SE_nnnn.xml*, wobei nnnn der Auftragsnummer entspricht.
Rapport ohne Auftrag:
*ARCO_mS_**RT3**_SE.xml*





Tipps

Speicherverhalten in ARCO Mobile 8.1

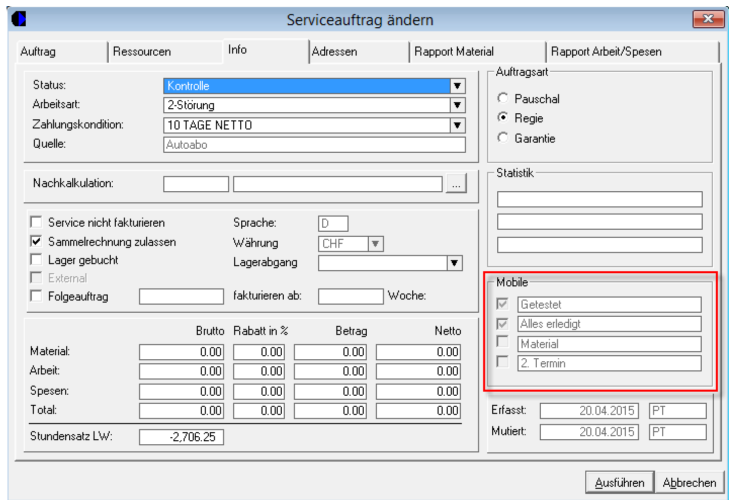
Masken mit einem Button **[Eintragen]** sind mit diesem zu speichern. Wählt man ohne auf [Eintragen] zu tippen eine andere Maske aus, gehen die soeben gemachten Eingaben verloren.

Masken ohne einen Button **[Eintragen]** werden beim Verlassen automatisch gespeichert.

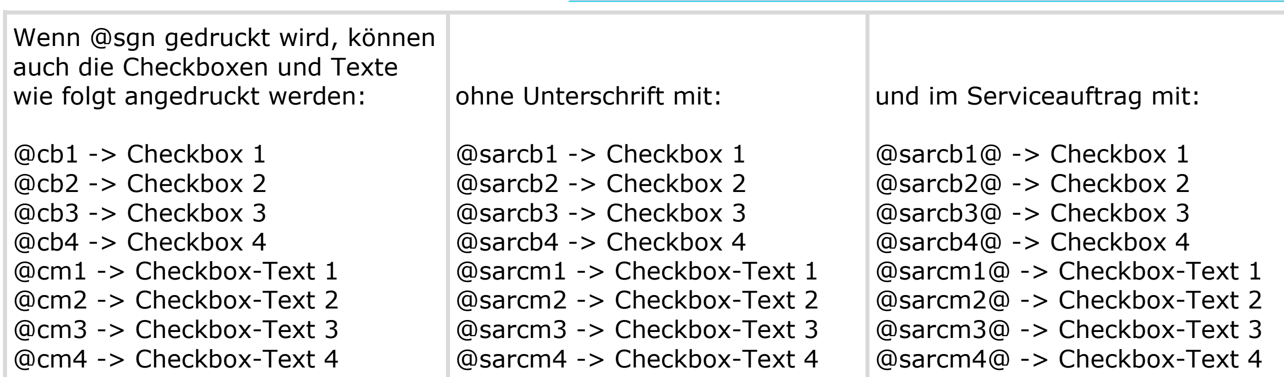
Unterschrift mit Zusatztext (Checkboxen)

Serviceauftrag Reiter Info

Alle im Serviceauftrag zu der Unterschrift aktivierten Checkboxen werden nach dem Import im ARCO auf dem Serviceauftrag zusätzlich zum Text in der Servicebeschreibung, auch unter Info im Bereich Mobile angezeigt.



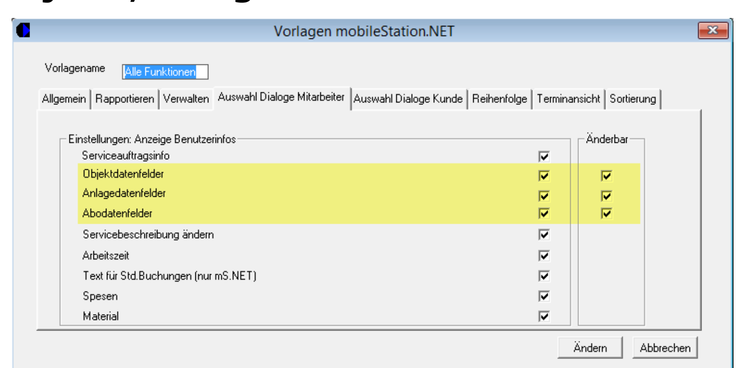
Diese Informationen können über die folgenden Druckfelder auf den Service-Rapport gebracht werden.



Wenn @sgn gedruckt wird, können auch die Checkboxen und Texte wie folgt angedruckt werden:	ohne Unterschrift mit:	und im Serviceauftrag mit:
@cb1 -> Checkbox 1	@sarcb1 -> Checkbox 1	@sarcb1@ -> Checkbox 1
@cb2 -> Checkbox 2	@sarcb2 -> Checkbox 2	@sarcb2@ -> Checkbox 2
@cb3 -> Checkbox 3	@sarcb3 -> Checkbox 3	@sarcb3@ -> Checkbox 3
@cb4 -> Checkbox 4	@sarcb4 -> Checkbox 4	@sarcb4@ -> Checkbox 4
@cm1 -> Checkbox-Text 1	@sarcm1 -> Checkbox-Text 1	@sarcm1@ -> Checkbox-Text 1
@cm2 -> Checkbox-Text 2	@sarcm2 -> Checkbox-Text 2	@sarcm2@ -> Checkbox-Text 2
@cm3 -> Checkbox-Text 3	@sarcm3 -> Checkbox-Text 3	@sarcm3@ -> Checkbox-Text 3
@cm4 -> Checkbox-Text 4	@sarcm4 -> Checkbox-Text 4	@sarcm4@ -> Checkbox-Text 4

Anzeigen von Datenfelder für Objekt-, Anlage- und Abodaten

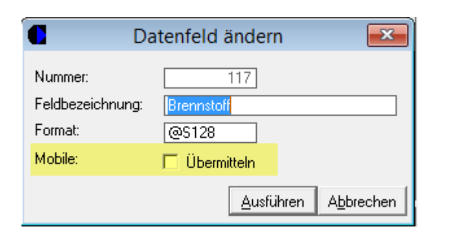
In den Vorlagen mobileStation.NET unter *Auswahl Dialoge Mitarbeiter* bestimmen Sie, welche Datenfelder pro Benutzer übermittelt werden und welche änderbar sind.



ARCO Service:

Menu Bearbeiten – Datenfelder

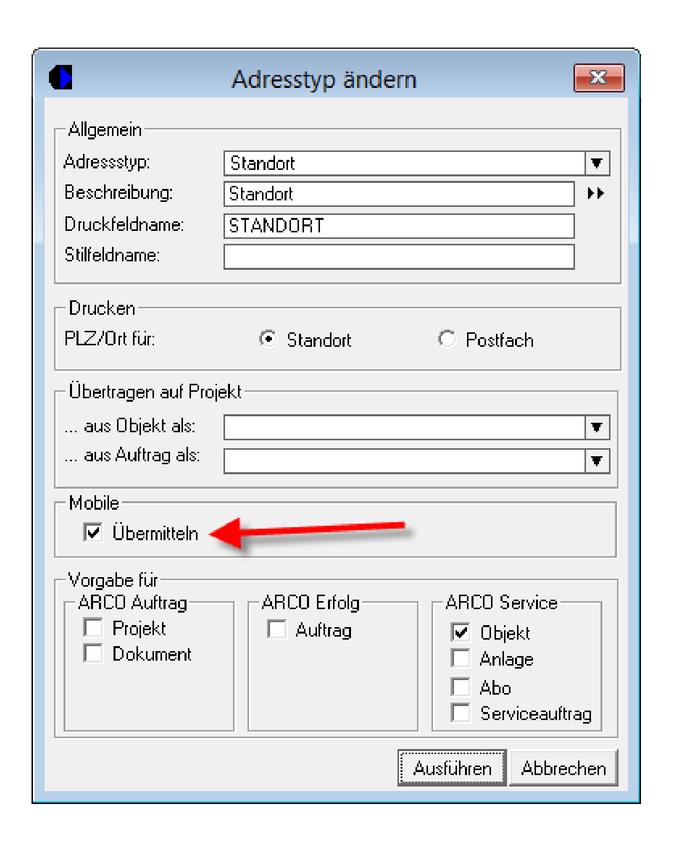
Solange **keine** Checkbox auf irgendeinem Datenfeld gechecked ist, werden immer alle Datenfelder übermittelt.
Setzen Sie in einem oder mehreren Datenfeldern die Checkbox *Mobile übermitteln*, so werden nur noch die so ausgewählten Datenfelder übermittelt.





Adresstypen anzeigen

Damit Adressen in ARCO Mobile 8.1 für die grafische Bing Map angezeigt werden, muss zuerst bestimmt werden, welche Adressen überhaupt transferiert werden sollen.



Normalerweise ist es nicht notwendig alle Adresstypen zu übertragen. Deshalb wurde die Selektion über eine Checkbox auf den Adresstypen ermöglicht.

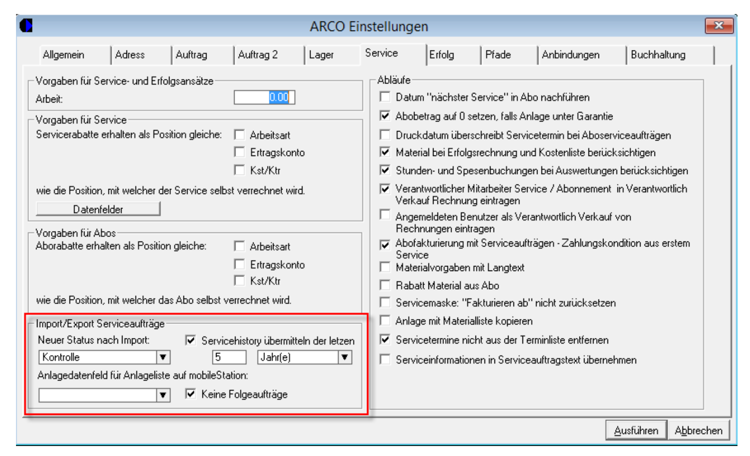
Öffnen sie die Adresstypen-Maske über das Menu:
Bearbeiten – Hauptgrössen - Adresstypen

Aktivieren sie bei jedem Adresstyp, der auf dem Tablet angezeigt werden soll die Checkbox *Mobile – Übermitteln*.

In ARCO Mobile 8.1 werden die folgenden Daten angezeigt:
- Adresse
- Tel1
- Tel2
- Fax
- Natel

Einstellungen Mandant – Service - Import / Export Serviceaufträge

Zu den allgemeinen Einstellungen im Zusammenhang mit ARCO Mobile 8.1 gelangen Sie über das Menü *Bearbeiten – Einstellungen – Mandant – Service*



Im Bereich *Import / Export Serviceaufträge* sind folgende Möglichkeiten zu finden:



Neuer Status nach Import
Geben Sie an welche Status ein Serviceauftrag nach dem Import automatisch erhalten soll.

Anlagedatenfeld für Anlageliste auf mobileStation ist für ARCO Mobile 8.1 nicht relevant.

Servicehistory übermitteln der letzten
Ermöglicht die Servicehistorie auf dem Tablet anzuzeigen und auf eine ausgewählte Periode zu beschränken.

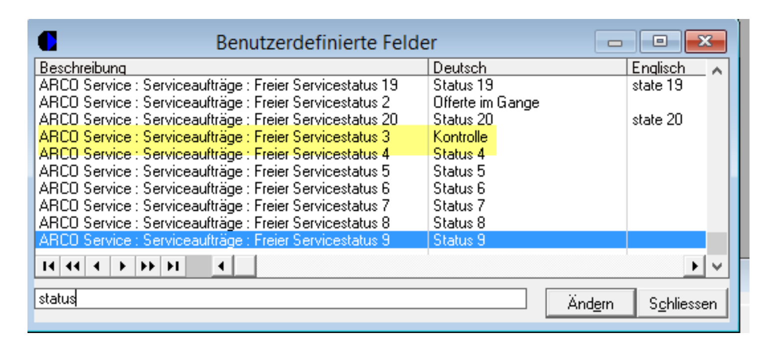
Keine Folgeaufträge
Diese Checkbox sollte normalerweise gesetzt sein. Weitere Informationen stehen im ARCO Handbuch.



Eigener Status nach Import benennen

In den ARCO Einstellungen – Service – Import/Export Serviceaufträge wird der Status, den Aufträge nach dem Import erhalten, festgelegt.
Handelt es sich dabei um einen freien Status, kann dieser umbenannt werden im:

Menu Bearbeiten – Hauptgrössen – Felder
Benutzerdefinierte Felder
z.B. Freier Servicestatus 3 umbenennen



Kataloge als Textbausteine verwenden

Kataloge in ARCO Mobile 8.1 können auch als Textbausteine eingesetzt werden. Dies ist an folgenden Stellen möglich:

Serviceauftragsinfo – Beschreibung
Serviceauftragsinfo – Lösungstext
Arbeitszeit – Bezeichnung/Beschreibung
Spesen – Bezeichnung/Beschreibung

Dabei stehen meist sowohl die Bezeichnung als auch die Beschreibung des Artikels zur Verfügung.

Beispiel:

Wie in der Maske Arbeitszeit Text abgeholt und die Felder Bezeichnung und oder Beschreibung ergänzt werden.



Mit Tippen auf Bezeichnung wird der Katalog aufgerufen.

In der Katalogauswahl den Artikel auswählen und die Checkbox Bezeichnung und oder Beschreibung aktivieren und auf [Wählen] tippen.



Die Texte werden übernommen.



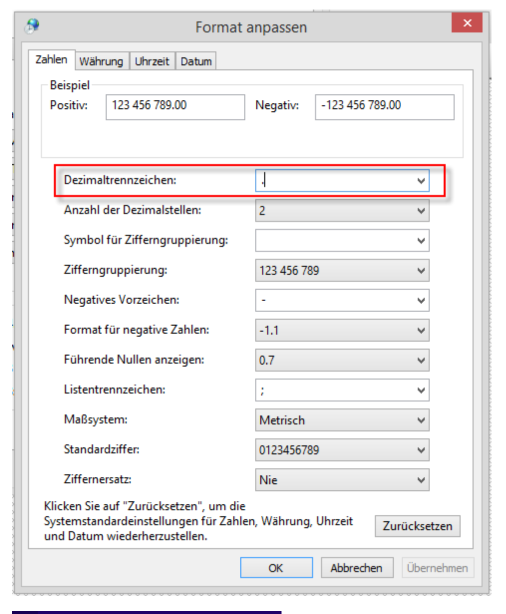
Kataloge Problembehebung

Damit die Kataloge auf dem Tablet richtig dargestellt werden können, muss die App ARCO Mobile 8.1 nach dem Import neu gestartet werden.

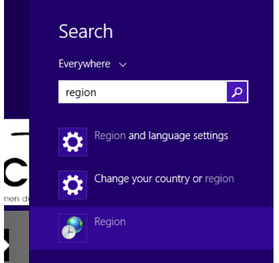
Windows 8.1 hat als Standard-Dezimal-Trennzeichen ein Komma hinterlegt.

Das **Komma** muss bei der Inbetriebnahme des Gerätes mit einem **Punkt** ersetzt werden, damit im Katalog die Preise bei der Artikelauflistung korrekt angezeigt werden.

Die Einstellung geschieht in der Systemsteuerung:
Sprache – Datums, Uhrzeit- oder Zahlenformate
Weitere Einstellungen - Zahlen



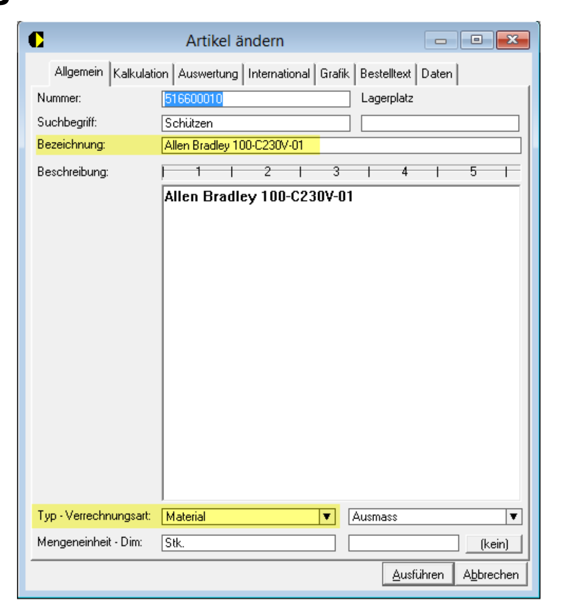
Alternativ in der Windows 8 Suchleiste "Region" eintippen und das entsprechende Symbol anklicken.



Katalog Artikel-Voraussetzungen

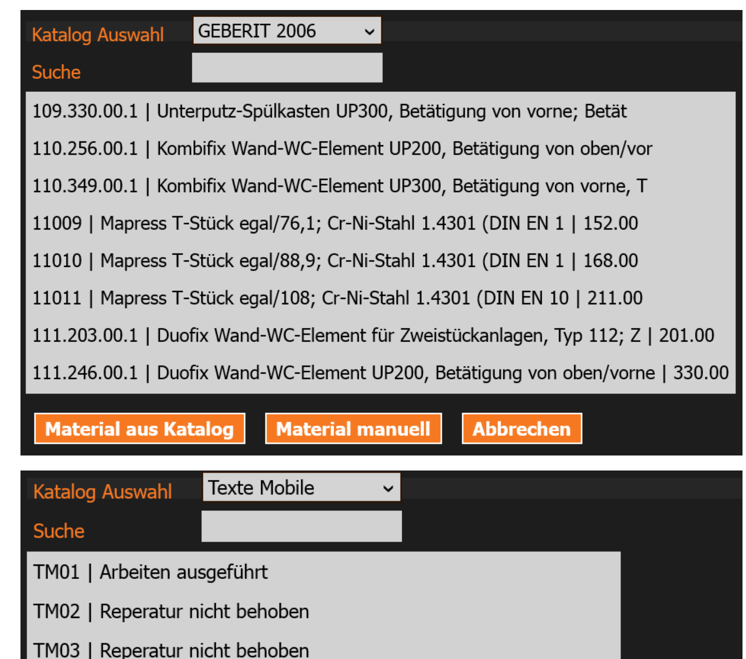
Damit Artikel aus ARCO Auftrag auf ARCO Mobile 8.1 übertragen werden können und dort richtig dargestellt werden, sind zwei Voraussetzungen notwendig.

1. Die Artikel müssen eine Bezeichnung haben. Fehlt diese, beispielsweise bei importierten IGH-Katalogen, muss vorgängig eine Bezeichnung erfasst werden. Die Bezeichnungen können mittels SQL-Statement aus dem Suchbegriff oder der Beschreibung generiert werden.
2. Der Artikel muss vom Typ "Material" sein. Dies gilt auch für Artikel, die nur als Textbausteine verwendet werden.





Beispiel Lieferantenkatalog >



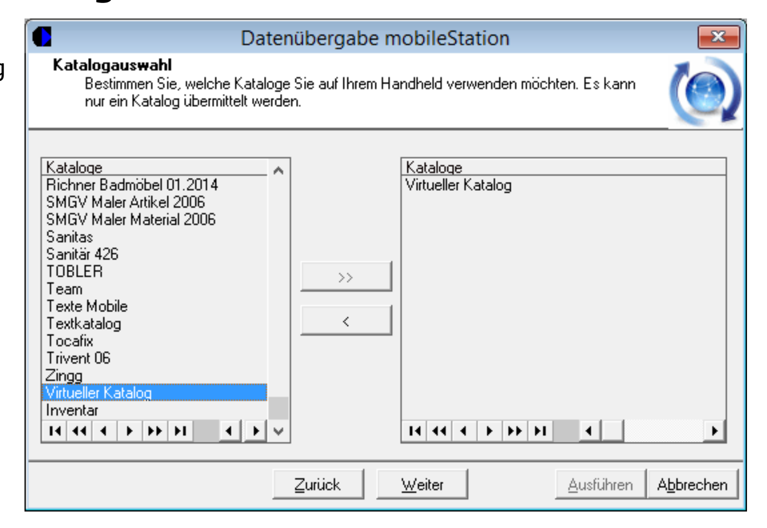
Beispiel Textbausteine >

Katalog Transfer "Virtueller Katalog"

Aus programmtechnischen Gründen kann der virtuelle Katalog nicht aus ARCO Auftrag exportiert werden, sondern nur zusammen mit der Übermittlung der Konfiguration.

Wird mit dem "Virtuellen Katalog" gearbeitet, muss er in der *Katalogauswahl* der *Datenübergabe mobileStation* eingetragen sein.

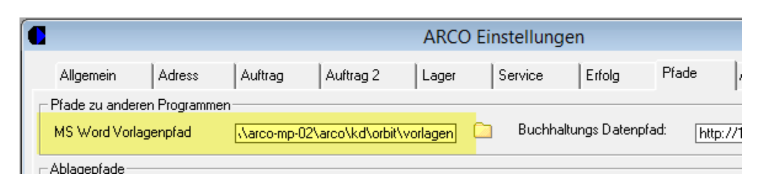
Bemerkung: Mit der *Datenübergabe mobileStation* kann nur ein Katalog übergeben werden, auch wenn an dieser Stelle mehrere Einträge möglich sind.



Druckformatvorlagen

Um Rapporte direkt auf dem Tablet in ARCO Mobile 8.1 ausdrucken* oder per E-Mail versenden zu können, gibt es je eine Vorlage für Rapporte zu Rahmenaufträgen und eine für Serviceaufträge. Die Druckvorlagen müssen sich im Standard ARCO Vorlagenpfad befinden und genau wie folgt heissen:

- mS_Rapport_Erfolg.rtf
- mS_Rapport_Service.rtf

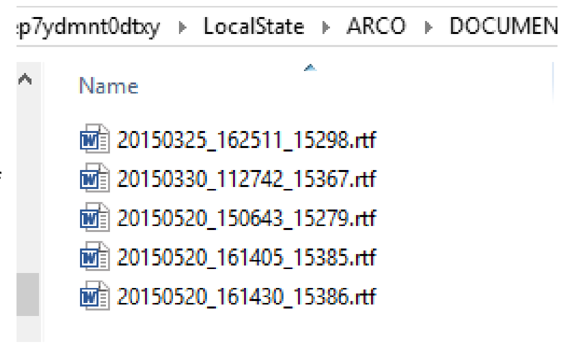


mS_Rapport_Erfolg.rtf
mS_Rapport_Service.rtf



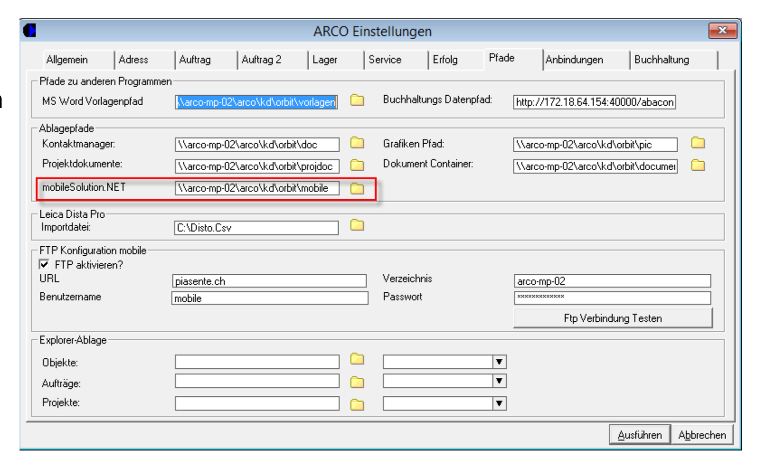
*) Normalerweise werden Rapporte dem Kunden per E-Mail zugestellt. Sollen diese vor Ort ausgedruckt werden, wird dies über die Windows Druckmöglichkeiten gemacht und nicht aus ARCO Mobile 8.1 heraus. Die gespeicherten RTF-Dateien befinden sich auf dem Tablet in folgendem Verzeichnis:

```
C:\Users\IhrBenutzername\AppData\Local\Packages\ARCOSoftware.ARCO_ep7ydmnt0dtxy\LocalState\ARCO\DOCUMENT
```



Pfade Dateiablage

In den ARCO Einstellungen Mandant unter Pfade – Ablagepfade muss unbedingt der *mobileSolution.NET*-Pfad auf einen zentralen Server-Pfad zeigen, damit die ausgetauschten Dateien an einem zentralen Ort liegen.



Ablagepfade Export	Lokales Verzeichnis des exportierenden Mitarbeiters: C:\ProgramData\ARCO\TMP
Ablagepfade Import Vor dem Löschen oder auch nach behalten Nach dem Import in der Zentrale	Serververzeichnis \\Server\Arco\mobile\KURZZEICHEN \\Server\Arco\mobile\@importiert\KURZZEICHEN
Pfade auf dem FTP-Server (für obiges Bsp:	ftp://piasente.ch/arco-mp-02/KURZZEICHEN/



Technische Dokumentation

SQL-Statement Artikelbezeichnung

Damit die Artikel auf dem ARCO Mobile 8.1 korrekt angezeigt werden, müssen sie eine Bezeichnung haben. Fehlt diese, kann man sie via SQL aus dem Suchbegriff oder der Beschreibung automatisch erzeugen.

Grundsatz: Wer mit SQL-Statements an der Datenbank manipuliert, weiss was er tut!

Melden Sie sich beim ARCO Support, falls Sie unsicher sind.

```
/*      Statement zur Anpassung von Artikeltexten
        tx1 = Suchbegriff
        tx2 = Bezeichnung
        tx3 = Beschreibung
        typ = 5: Leistung, 6: Arbeit, 7: Material, 8: Freibetrag
        sta = Katalognummer
        vir = Artikel in virtuellem Katalog, falls 1
*/

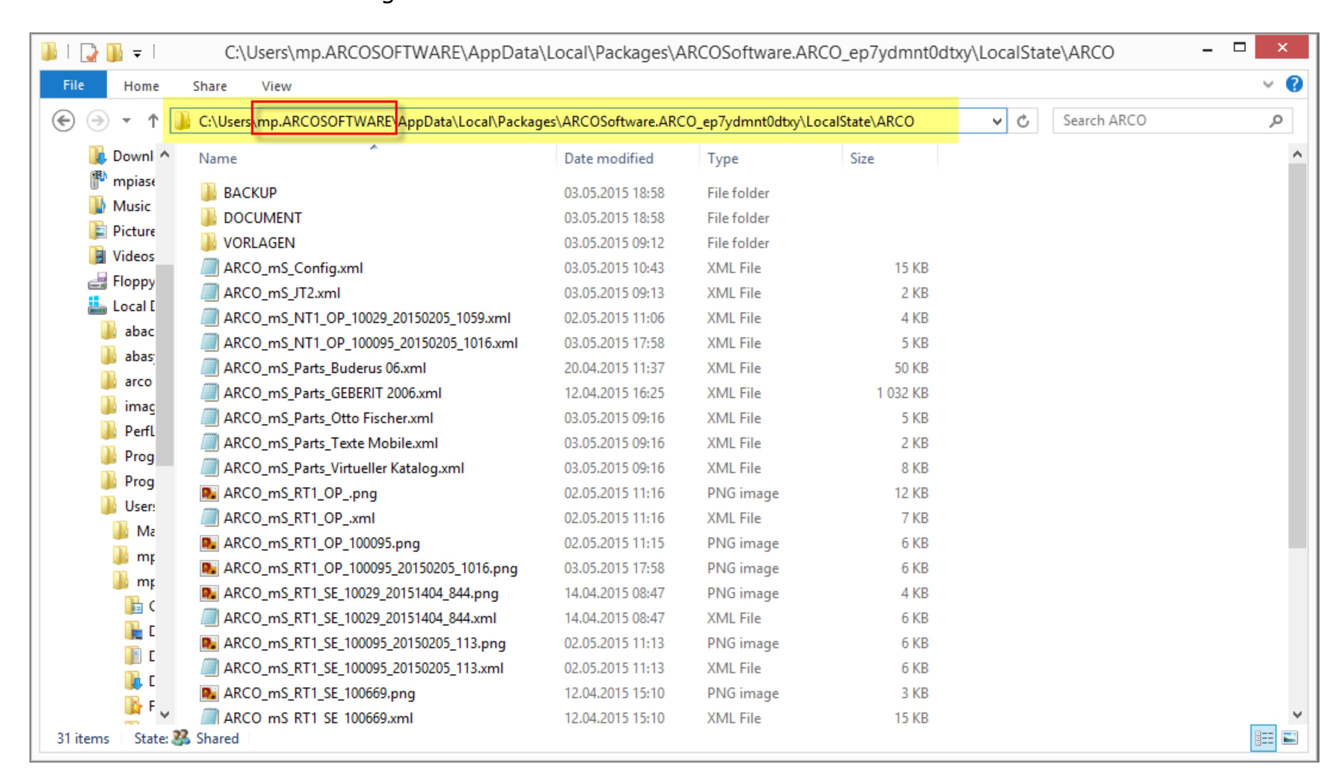
-- Kontroll-Statement:
-----------------------
select
        STA,PNR,TX1,TX2,TX3,
        SUBSTRING(TX3,1,55) as 'Kontrolle-55ZeichenVonTX3'
from STP
where
        TYP = 7 and
        STA like 'BUDERUS' and
        vir in (0, 1)
order by PNR


-- Mit folgenden Statement werden die Texte angepasst
-- Je nachdem ob der Suchbegriff oder die Bezeichnung
-- angepasst werden sollen, muss das Statement angepasst
-- werden.
------------------------------------------------------
update STP
set TX2 = SUBSTRING(TX3,1,55)      -- TX? ist das anzupassende Feld
where
        TYP = 7 AND                -- nur Material
        TX2 = '' AND               -- nur wenn TX? leer
        STA = 'BUDERUS' AND        -- nur bestimmter Katalog
        VIR in (0, 1)              -- Artikel in virtuellem Katalog?
```

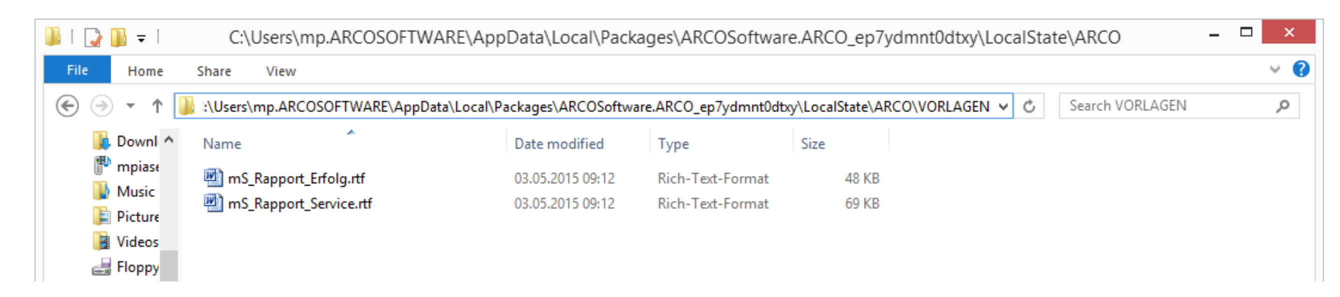
Dateistruktur auf dem mobilen Gerät

Für versierte Administratoren ist es wichtig zu wissen, wo sich die Daten der App ARCO Mobile 8.1 auf dem Tablet befinden und wie diese strukturiert sind. Dadurch ergeben sich Möglichkeiten, wie Dateien manuell zu transferieren, verschwundene Rapporte wiederherzustellen oder ganze Profile auf ein neues Tablet zu kopieren.
Die Dateien befinden sich immer am selben Ort (gelb markierter Pfad), einzig der Benutzername (rot) ändert sich. Beachten Sie auch, dass das Verzeichnis "AppData" verborgen und je nach Einstellung im Windows Explorer nicht sichtbar ist.

Auf der obersten Ebene befinden sich die meisten Dateien: Konfigurationsdatei, Kataloge, Rapporte und Unterschriften. Die Bedeutung der einzelnen Dateien ist im nächsten Abschnitt detailliert beschrieben.

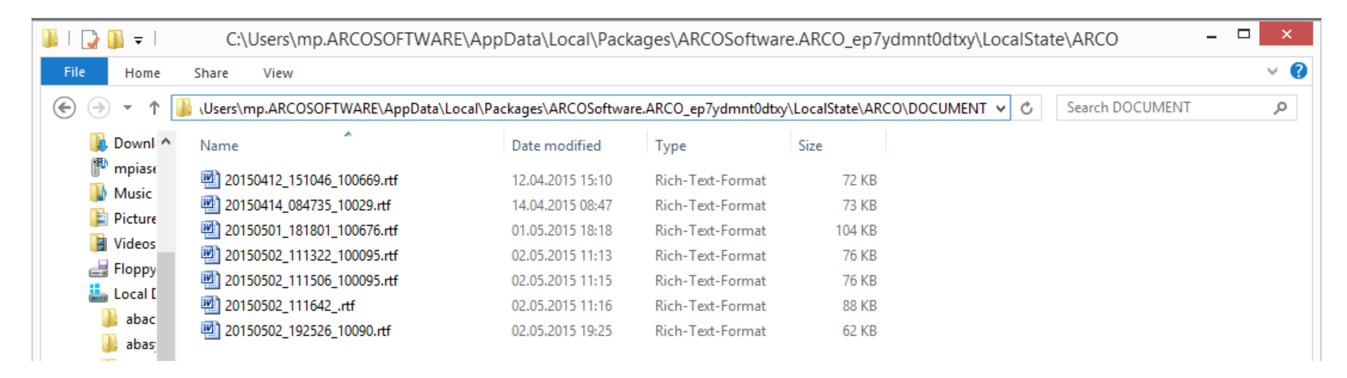


Sofern der Dokumentdruck/Versand eingeschaltet ist, werden mit der Übermittlung der Konfigurationsdatei auch die beiden Druckformat-Dateien für Serviceaufträge und Rapporte zu Rahmenaufträgen übermittelt. Sie befinden sich im Unterverzeichnis "Vorlagen":

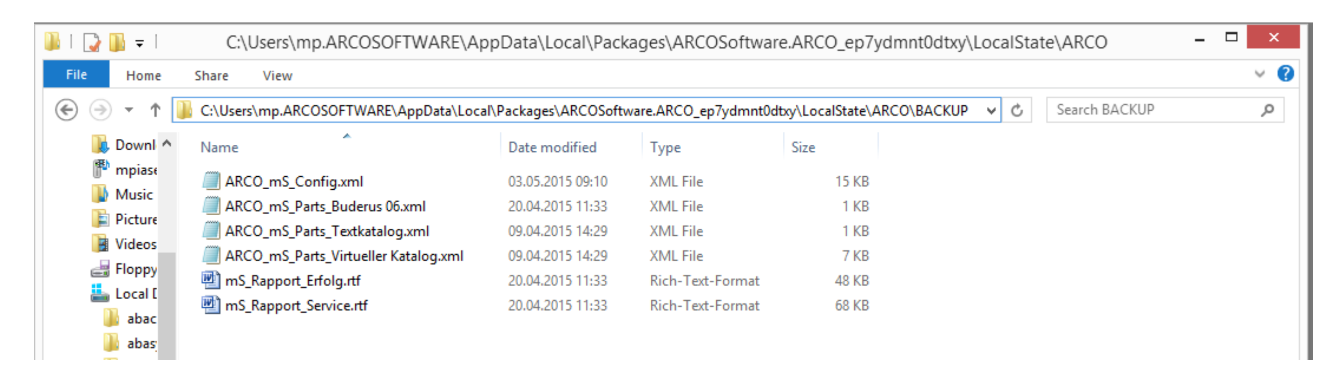




Im Untervezeichnis "Document" werden die erledigten Serviceaufträge, die auch per E-Mail verschickt wurden gespeichert und können zu hier zu Kontrollzwecken eingesehen werden:



Im Verzeichnis "Backup" werden die jeweils letzten Dateien der Konfiguration, Kataloge und Druckformate aufbewahrt:





Dateinamen-Referenz

Serviceauftrag senden, verarbeiten und retournieren

Objekt	*10191*
Anlage	*100115*
Serviceauftrag Nach dem Export erhält der Serviceauftrag den Status: **FTP Pendent**	***100736***
Export auf FTP Server via Programdata/Arco/TMP	ARCO_mS_JT1_**100736**.xml
Abgeholt mit Tablet Jetzt erhält der Serviceauftrag den Status: **FTP Abgeholt**	ARCO_mS_JT1_**100736**.xml
In Bearbeitung, noch nicht abgeschlossen	ARCO_mS_RT1_OP_**100736**.xml
Bearbeitet und abgeschlossen mit Unterschrift oder gedruckt und mit Email verschickt. (Bei Aufträgen ohne Unterschrift gibt es jeweils keine *.png-Datei.)	ARCO_mS_RT1_CL_**100736**.xml ARCO_mS_RT1_CL_**100736**.png
Vom Tablet auf FTP Server gesendet, im FTP Verzeichnis und auf Tablet Status: **FTP Rapportiert**	ARCO_mS_RT1_SE_**100736**.xml ARCO_mS_RT1_SE_**100736**.png
Während des Imports vom FTP Server auf den lokalen Serverpfad: Arco/mobile8/Kurzzeichen Auch nach Abbruch des Imports	ARCO_mS_RT1_SE_**100736**.xml ARCO_mS_RT1_SE_**100736**.png
Umbenennt nach Import Arco/mobile8/@importiert/Kurzzeichen und im *Arco/mobile8/Kurzzeichen* gelöscht	ARCO_mS_RT1_IM_**100736**.xml ARCO_mS_RT1_IM_**100736**.png
Mit dem Import erhält der Serviceauftrag die Statusbezeichnung die in den ***Einstellungen Mandat - Service – Import/Export Serviceaufträge – Neuer Status nach Import*** eingetragen ist.	Import/Export Serviceaufträge Neuer Status nach Import: Import vom FTP-Verz.

Serviceauftrag senden und ablehnen

Objekt	*10191*
Anlage	*100115*
Serviceauftrag Nach dem Export erhält der Serviceauftrag den Status: **FTP Pendent**	***100736***
Export auf FTP Server via Programdata/Arco/TMP	ARCO_mS_JT1_**100736**.xml
Abgeholt mit Tablet Status: **FTP Abgeholt**	ARCO_mS_JT1_**100736**.xml
Abgelehnt auf Tablet	ARCO_mS_DE1_**100736**.xml
von Tablet -> FTP Server Mit dem Aufrufen der Statuskontrolle in ARCO Service erhält der Serviceauftrag den Status **Abgelehnt**. Ohne den Status zu ändern kann dieser an einen anderen Mitarbeiter gesendet werden.	ARCO_mS_DE1_**100736**.xml
Im Verzeichnis der Rapporte auf dem Tablet	File wird auf dem Tablet gelöscht sobald es auf dem FTP gespeichert



	ist
Import vom FTP Server Der Rapport erhält den Status **Abgelehnt** Im Verzeichnis Programdata/Arco/TMP ist das File immer noch gespeichert	ARCO_mS_DE1_**100736**.xml Das File wird mit dem Import gelöscht ARCO_mS_JT1_**100736**.xml
Erneuter Export mit neuem Mitarbeiter auf FTP Server und Programdata/Arco/TMP Nach dem Export erhält der Serviceauftrag den Status **FTP Pendent**	ARCO_mS_JT1_**100736**.xml Das File wird mit erneutem Export überschrieben
Abgeholt mit Tablet Status: **FTP Abgeholt**	ARCO_mS_JT1_**100736**.xml

Neuer Serviceauftrag mit Objektnummer auf Tablet eröffnen

Auf Tablet neu mit Objektnummer	ARCO_mS_NT1_OP_10042_20142611_1640.xml
Bearbeitet und abgeschlossen mit Unterschrift oder gedruckt und mit Email verschickt	ARCO_mS_RT1_CL_10042_20142611_1640.xml ARCO_mS_RT1_CL_10042_20142611_1640.png
Vom Tablet -> FTP Server und im Verzeichnis auf Tablet	ARCO_mS_RT1_SE_10042_20142611_1640.xml ARCO_mS_RT1_SE_10042_20142611_1640.png
Import vom FTP Server Arco/mobile8/Kurzzeichen	ARCO_mS_RT1_SE_10042_20142611_1640.xml ARCO_mS_RT1_SE_10042_20142611_1640.png
Umbenennt nach Import und gespeichert unter:Arco/mobile8/@importiert/Kurzzeichen Im *Arco/mobile8/Kurzzeichen* gelöscht	ARCO_mS_RT1_IM_10042_20142611_1640.xml ARCO_mS_RT1_IM_10042_20142611_1640.png

Neuer Serviceauftrag mit Adresse auf Tablet eröffnet

Auf Tablet neu mit Adresse	ARCO_mS_NT1_OP__20142611_1649.xml
Bearbeitet und abgeschlossen mit Unterschrift oder gedruckt und mit Email verschickt	ARCO_mS_RT1_CL__20142611_1649.xml ARCO_mS_RT1_CL__20142611_1649.png
Vom Tablet -> FTP Server und im Verzeichnis auf Tablet	ARCO_mS_RT1_SE__20142611_1659.xml ARCO_mS_RT1_SE__20142611_1659.png
Import vom FTP Server Arco/mobile8/Kurzzeichen	ARCO_mS_RT1_SE__20142611_1659.xml ARCO_mS_RT1_SE__20142611_1659.png
Umbenennt nach Import und gespeichert unter: Arco/mobile8/@importiert/Kurzzeichen und im *Arco/mobile8/Kurzzeichen* gelöscht	ARCO_mS_RT1_IM__20142611_1659.xml ARCO_mS_RT1_IM__20142611_1659.png

Rapport zu Rahmenauftrag

Auf Tablet neu	ARCO_mS_RT2_OP_Auftrag.xml
Bearbeitet und abgeschlossen mit Unterschrift oder gedruckt und mit Email verschickt	ARCO_mS_RT2_OP_Auftrag.xml ARCO_mS_RT2_OP_Auftrag.png
von Tablet -> FTP Server und im Verzeichnis auf Tablet	ARCO_mS_RT2_SE_Auftrag_nnnnn.xml ARCO_mS_RT2_SE_Auftrag_nnnnn.png
Werden beim Import vom FTP Server in	ARCO_mS_RT2_SE_Auftrag_nnnnn.xml



den Erfolg Buchungen mit ***Warten*** markiert oder das Importieren ganz ***abgebrochen***, bleiben die Files in folgendem Verzeichnis gespeichert. *Arco/mobile8/Kurzzeichen*	ARCO_mS_RT2_SE_Auftrag_nnnnn.png
Mit dem Import vom FTP Server in Erfolg wird das File in folgendes Verzeichnis gespeichert: Arco/mobile8/@importiert/Kurzzeichen und im *Arco/mobile8/Kurzzeichen* gelöscht	ARCO_mS_RT2_IM_Auftrag_nnnnn.xml ARCO_mS_RT2_IM_Auftrag_nnnnn.png

Rapport ohne Auftrag

Auf Tablet	ARCO_mS_RT3_OP.xml
von Tablet -> FTP Server und im Verzeichnis auf Tablet	ARCO_mS_RT3_SE_nnnnn.xml
Werden beim Import, vom FTP Server in den Erfolg, Buchungen mit **Warten** markiert oder das Importieren ganz abgebrochen, bleiben die Files im folgenden Verzeichnis gespeichert. *Arco/mobile8/Kurzzeichen*	ARCO_mS_RT3_SE_nnnnn.xml
Mit dem Import vom FTP Server in Erfolg wird das File in folgendes Verzeichnis gespeichert: Arco/mobile8/@importiert/Kurzzeichen und im *Arco/mobile8/Kurzzeichen* gelöscht	ARCO_mS_RT3_IM_nnnnn.xml

Konfigurations-Datei

Konfigurations-Datei in ARCO System, Service oder Erfolg erstellt	ARCO_mS_Config.xml
Export auf FTP Server ftp.arcosoftware.ch/mobile/Kurzzeichen via Programdata/Arco/TMP	ARCO_mS_Config.xml KurzzeichenARCO_mS_Config.xml
Auf Tablet	ARCO_mS_Config.xml

Konfigurations-Datei mit Katalog

Konfigurations-Datei in ARCO System, Service oder Erfolg erstellt unter mitgabe eines Katalogs. Dito wie oben, einfach, dass noch die Katalogdatei mit übermittelt wird.	ARCO_mS_Config.xml ARCO_mS_Parts_Katalogname.xml
Export auf FTP Server ftp.arcosoftware.ch/mobile/Kurzzeichen Via Programdata/Arco/TMP *(Nur Config.File!)*	ARCO_mS_Config.xml ARCO_mS_Parts_Katalogname.xml KurzzeichenARCO_mS_Config.xml
Auf Tablet	ARCO_mS_Config.xml ARCO_mS_Parts_Katalogname.xml



Rahmenaufträge - Export aus Erfolg

Rahmenaufträge aus Erfolg nach FTP	ARCO_mS_JT2.xml
Export auf FTP Server ftp.arcosoftware.ch/mobile/Kurzzeichen via Programdata/Arco/TMP	ARCO_mS_JT2.xml KurzzeichenARCO_mS_JT2.xml
Auf Tablet	ARCO_mS_JT2.xml

Kataloge - Export aus Auftrag

Katalog	ARCO_mS_Parts_Katalogname.xml
Export auf FTP Server ftp.arcosoftware.ch/mobile/Kurzzeichen via Programdata/Arco/TMP Mit Senden / Empfangen werden nach dem Übermitteln die bereitgestellten Kataloge gelöscht	ARCO_mS_Parts_Katalogname.xml
Auf Tablet	ARCO_mS_Parts_Katalogname.xml